



KIZILCAHAMAM

HALK EĞİTİMİ MERKEZİ





“En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fişkırarak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

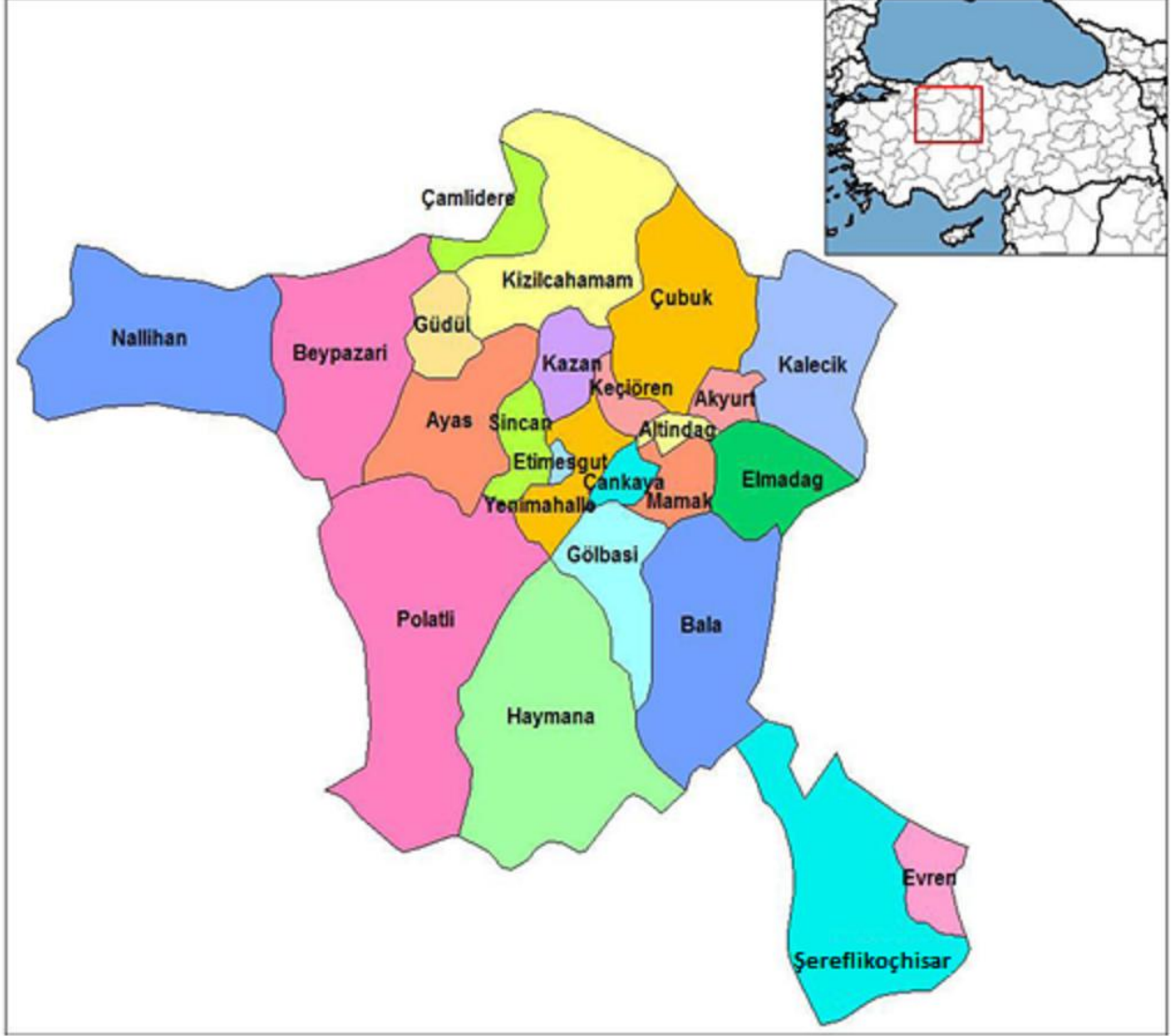
Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

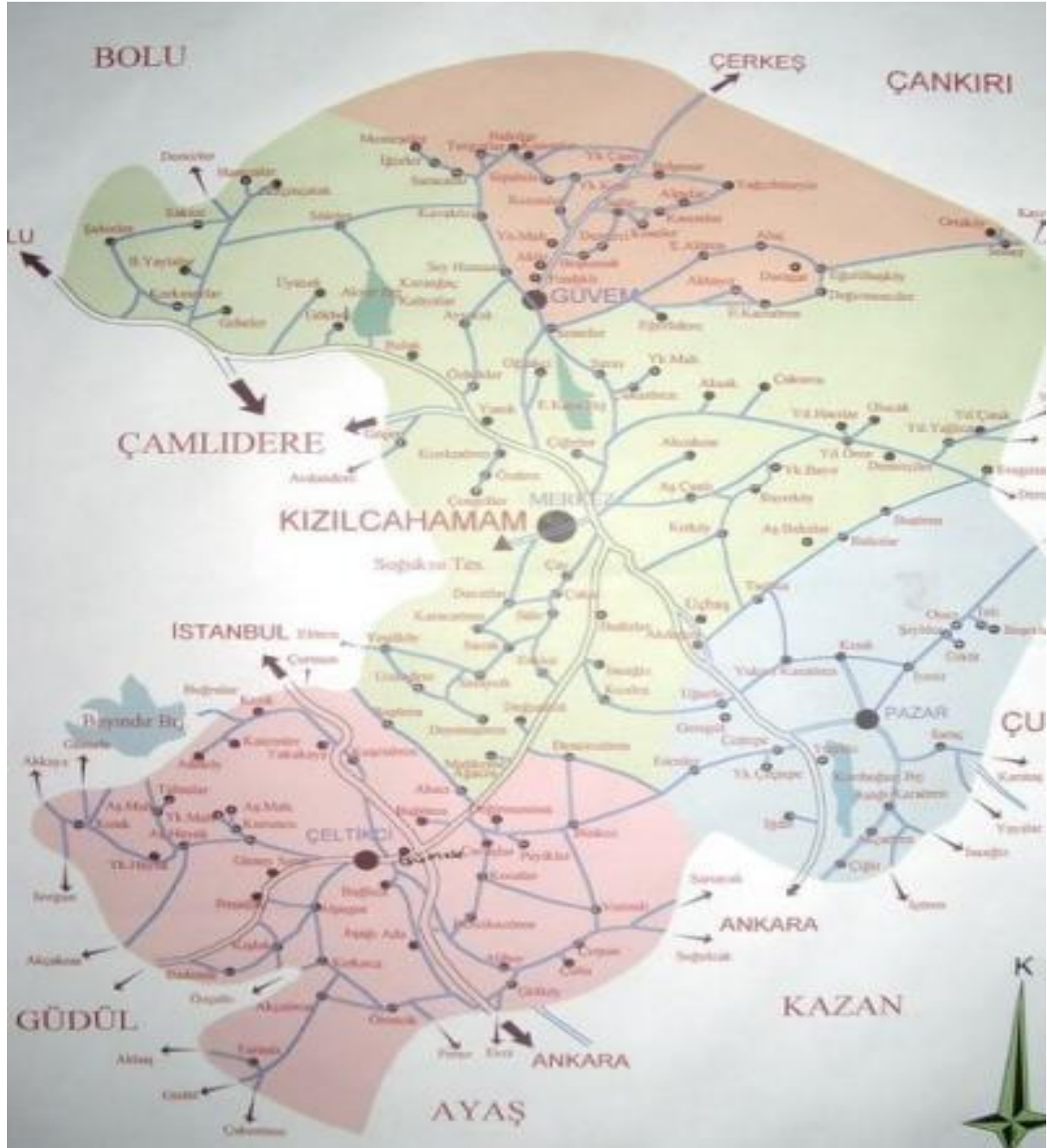
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY

Ankara İl Haritası



Kızılcahamam İlçe Haritası



HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ İLETİŞİM BİLGİLERİ

ADRESİ	Akçay Mah. Gençlik Cad. Terminal Yanı No:20 Kızılcahamam
TELEFON	0312 736 1094
FAKS	0312 736 1096
E- POSTA ADRESİ	khamamhem@gmail.com
WEB ADRESİ	http://kizilcahamamhem.meb.k12.tr/

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Şenel YILDIZ	Müdür Yardımcısı
2	Ülkü IŞIK	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmeni
3	Sevcan AYDOĞAN	Kuyumculuk Teknolojisi Öğretmeni



I. GİRİŞ

Türk Millî Eğitim sisteminde son yıllarda eğitim kalitesini geliştirmeye yönelik olarak öğretim programlarının yeniden düzenlenmesi, öğretmen yeterliklerinin belirlenmesi, eğitimde toplam kalite yönetimi, stratejik yönetim ve planlama gibi eğitim, öğretim ve yönetim alanında birçok yeni düzenlemeler yapılmıştır. Bu düzenlemelerle birlikte mevzuatlar da değişmiş; Stratejik Planlama yapma ve uygulama çalışmaları zorunlu hâle getirilmiştir. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmalarını öngörmektedir. Bu kapsamda Kızılcahamam Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü de 2015–2019 dönemi Stratejik Planını oluşturmuştur.

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimiz hep olduğu gibi 2015 - 2019 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik plânın, Merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlaması ve gelişebilmesi için uygulaması gereken stratejik amaçları, hedef ve faaliyetleri kapsamaktadır.

2015 - 2019 yılında da plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan bölüm yöneticilerine ve özellikle de stratejik planlama ekibine teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile Merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize öğretmenlerimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize 2015 - 2019 yılları arasında başarılar diliyorum.

Mustafa ÖZGÖREN
Kızılcahamam Halk Eğitimi
Merkezi Müdürü

II SUNUŞ

Dünyadaki gelişmeler eğitim yönetiminde kapsamlı bir yapılanma ihtiyacını ortaya koymuştur. Bu çerçevede eğitim yönetiminde toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini belirlemiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak ‘Stratejik Yönetim’ yaklaşımı benimsenmiştir.

Stratejik yönetime geçişin bir aracı olan stratejik plan; kaynakların etkin kullanımı, önceliklere göre dağıtılması için yönlendirici bir kriter olacaktır. Stratejik plan bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken diğer yandan yönetim uygulamalarına idari ve mali yönden etkinlik kazandıracaktır.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda, kamu kurumlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmekte, Kanun’un ilgili maddesi gereğince birimlerin faaliyet raporlarını hazırlamaları gerekmektedir. Bu kapsamda şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunun bilgisine sunulmak üzere doğru ve tarafsız bilgilerin yer aldığı okulumuz 2010-2014 Stratejik planı hazırlanmış ve 2015-2019 plan hedefleri revize edilmiştir.

Kızılcahamam Halk Eğitimi Merkezi
Stratejik Plan Ekibi

III İÇİNDEKİLER

I. GİRİŞ.....	VI
II SUNUŞ.....	VIII
III İÇİNDEKİLER.....	IX
IV ŞEKİL VE TABLOLAR.....	XI
V. AMAÇ.....	XII
VI. KAPSAM.....	XII
VII. TANIMLAR.....	XII
1.BÖLÜM HAZIRLIK ÇALIŞMALARI.....	1
I. STRATEJİK PLANI HAZIRLAMA SÜRECİ.....	2
1.1 GİRİŞ.....	2
1.2 PLANLAMA SÜRECİ VE UYGULAMA PLANI.....	2
2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ.....	5
2.1 TARİHÇE.....	6
2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	6
2.2.1 Merkezin Faaliyetleri.....	6
2.2.2 Görevler Yerine Getirilirken Esas Alınan Kanunlar.....	7
2.2.3 Halk Eğitimi Merkezinin Faaliyet Alanlarıyla ilgili Yönetmelikler.....	7
2.2.4. Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri.....	8
2.2.5 Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Faaliyet Alanları Ürün Ve Hizmetler.....	9
2.2.6 Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Faaliyet Alanlarına ilişkin Performans Göstergeleri istatistikleri.....	10
2.3 PAYDAŞ ANALİZİ.....	11
2.3.1 İç Paydaşlar.....	11
2.3.2 Dış Paydaşlar.....	11
2.3.3 Yararlanıcılar.....	11
2.4 KURUM İÇİ ANALİZİ.....	14
2.4.1 Kurum Yapısı.....	14
2.4.2 İnsan Kaynakları.....	16
2.4.3 Bina Bilgileri.....	17
2.4.4 Teknolojik Kaynaklar.....	18
2.4.5 Mali Kaynaklar.....	18
2.5 KIZILCAHAMAM HALK EĞİTİMİ MERKEZİ SWOT (GZFT) ANALİZİ.....	19
2.5.1 Güçlü Yönlerimiz.....	19

2.5.2 Zayıf Yönlerimiz.....	19
2.5.3 Fırsatlar.....	20
2.5.3 Tehditler.....	20
2.6 MERKEZİMİZİN POLİTİKALARI.....	20
2.6.1 Merkezimizin Kalite Politikası.....	21
2.6.2 Merkezimizin Eğitim ve Araştırma Politikası.....	21
2.6.3 Merkezimizin İnsan Kaynakları Politikası.....	21
2.6.4 Merkezin Çevre Politikası.....	22
2.6.5 Merkezin Tanıtım Politikası.....	22
3. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM.....	23
3.1 HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	24
3.1.1 Misyon.....	24
3.1.2 Vizyon.....	26
3.2 TEMEL DEĞERLER.....	24
3.3. TEMA, STRATEJİK AMAÇLARI, HEDEFLER VE TEDBİRLER.....	25
3.3.1 Tema 1: Eğitim ve Öğretim.....	26
3.3.2 Tema 2: Rehberlik ve Denetleme.....	35
3.3.3 Tema 3: Belgelendirme.....	37
4.BÖLÜM MALİYETLENDİRME.....	38
4.1 MAALİYETLENDİRME.....	39
5.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	41
5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	42

IV. ŐEKİLLER ve TABLOLAR

Şekil 1	Halk Eğitim Merkezi M¼d¼rl¼đ¼ Teşkilat Şeması.
Tablo 1	G¼revler Yerine Getirilirken Esas Alınan Bazı Kanunlar
Tablo 2	Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Y¼netmelikler
Tablo 3	Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri
Tablo 4	Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi
Tablo 5	Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi
Tablo 6	Paydaş Matrisi
Tablo 7	Paydaş Bilgilendirme Planı
Şekil 2	Halk Eğitimi Merkezi M¼d¼rl¼đ¼ Teşkilat Şeması
Tablo 8	Personel Durumu
Tablo 9	İnsan Kaynakları
Tablo 10	Fiziki Kaynaklar
Tablo 11	Mali kaynaklar
Tablo 12	Kızılcahamam Mesleki Eğitim Merkezi M¼d¼rl¼đ¼ GZFT Analizi
Tablo 13	Tema, Stratejik Amaç ve Hedefler
Tablo 14	Tahmini Maliyet Tablosu
Tablo 15	Maliyet Tablosu
Tablo 16	İzleme Ve Değerlendirme Komisyonu

V AMAÇ

Bu plan, Kızılcahamam Halk Eğitimi Merkezinin 2015 – 2019 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejik amaçları ve bu stratejik amaçlara dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırladığı faaliyetleri içermektedir. Bu plân Halk Eğitimi Merkezi'nin; 2015 – 2019 yılları arasındaki faaliyetlerini şekillendirmek ve yönlendirmek amacı ile hazırlanmıştır. Planın temel amacı, Merkezimizin misyon ve vizyonu ile uyumlu tedbirler ile buna dayalı birimlerin hedeflerini toplu halde ilgililerin dikkatine sunmaktır.

VI. KAPSAM

Bu planda sunulan stratejik amaçlar ve hedefler Merkezin bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejik amaçlar genel olarak belirlenmiş ve her stratejik amaç için merkezimizin tüm birimleri hedeflerini belirlemişlerdir. Birimlerin hedeflerini gerçekleştirme durumları yıl içinde periyodik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmalarında izlenecektir. Birimlerin bu hedefler üzerinde çalışmalar yaparak hedeflere ulaşamama nedenlerini araştırmaları ve önlemler almaları beklenmektedir.

VII. TANIMLAR

Misyon: Kuruluşun varlık amacını, hizmetin yerine getirilme amacını; özlü, açık ve çarpıcı şekilde, yasal düzenlemelerle kuruluşa verilmiş olan görev ve yetkiler çerçevesinde, kuruluşun sunduğu hizmet veya ürünleri tanımlayarak ve hizmet sunduğu kişi ve kuruluşları belirterek oluşturur.

Vizyon: Kişi ve kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği gelecektir.

Tedbir: Bir işi idare etmek, sonunu düşünmek, işi çekip çevirmek, bir işin istendiği ve planlandığı gibi sonuçlanması için gerekli çarelere önceden başvurmak.

SWOT (GZFT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluşun dışında olabilecek fırsat ve tehditlerin belirlendiği, stratejik planlamanın diğer aşamalarını etkileyen, kuruluş içi analizde ve çevre analizinde kullanılan temel yöntemlerden biridir.

Paydaş: Kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetlerini etkileyen taraftır.

Hedef: Kurumun amaçlarını gerçekleştirebilmesine yönelik miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilmesi gereken alt amaçlardır.

Faaliyet: Hedeflere ulaşmayı sağlayacak olan detay çalışma adımlarıdır.

Performans: Yapılan işin gerçekleşen çıktısı ve kalitesidir. Daha geniş bir tanımla, verilen işlerin veya sorumlulukların ve yapılan ek katkıların organizasyonun hedeflerine katkı derecesidir.

Performans Göstergesi: Bir kurum veya kuruluşun her tür yatırımının ortaya koyduğu getirilerin, diğer bir deyişle başarı durumunun ölçülmesinde kullanılan karşılaştırma parametreleridir. Performans Göstergesi genellikle miktar, kalite, zamanında gerçekleştirme veya maliyetler cinsinden tanı

1.BÖLÜM

HAZIRLIK

ÇALIŞMALARI

1.STRATEJİK PLANI HAZIRLAMA SÜRECİ

1.1 GİRİŞ

Kızılcahamam Halk Eğitimi Merkezi 2015 - 2019 tedbir plânı Merkezin misyon, vizyon ve temel değerleri ile bunlar ışığında eğitim kalitesini artırıcı her türlü faaliyetin gerçekleştirilmesine rehberlik edecek stratejileri içermektedir. Hazırlanan plân temel olarak aşağıdaki bilgileri içermektedir.

Kızılcahamam Halk Eğitimi Merkezinin Tanıtıcı Bilgileri: Bu kapsamda merkezin kısa bir tarihçesi ve organizasyon şeması ile yönetiminin şekillenmesi hakkında bilgiler verilmiştir.

Plânlama Öncesi Yapılan Çalışmalar Hakkında Bilgiler: Bu kapsamda 2015 - 2019 yılı stratejik plânı oluşturulmadan önce yapılan çalışmalar ve uygulanan süreç hakkında bilgiler verilmektedir.

Merkezin Temel Değerleri İle İlgili Bilgiler: Bu kapsamda, merkezin misyon ve vizyonu ile bunlara temel oluşturan değerler açıklanmakta ve çalışanlarımızın uygulayacağı politikalar özetlenmektedir.

Stratejik Amaçlar: Merkezimizin 2015 - 2019 yılında uygulayacağı stratejiler bu kapsamda tek tek açıklanmaktadır.

Hedefler: Belirlenen stratejik amaçlara ulaşmak için hedefler tespit edilmiş ve bu hedefler çerçevesinde faaliyetler planlanmıştır. Stratejik Planlama Ekibi, Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plânlama Üst Kurulu, Merkezimiz idareci ve öğretmenlerinden oluşmaktadır. Çalışmaları desteklemek bilgi alışverişlerini koordine etmek ve hızlandırmak amacı ile her bir birimi temsil edenlerden oluşan Stratejik Plân İzleme ve Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur.

1.2 Plânlama süreci ve uygulama plânı

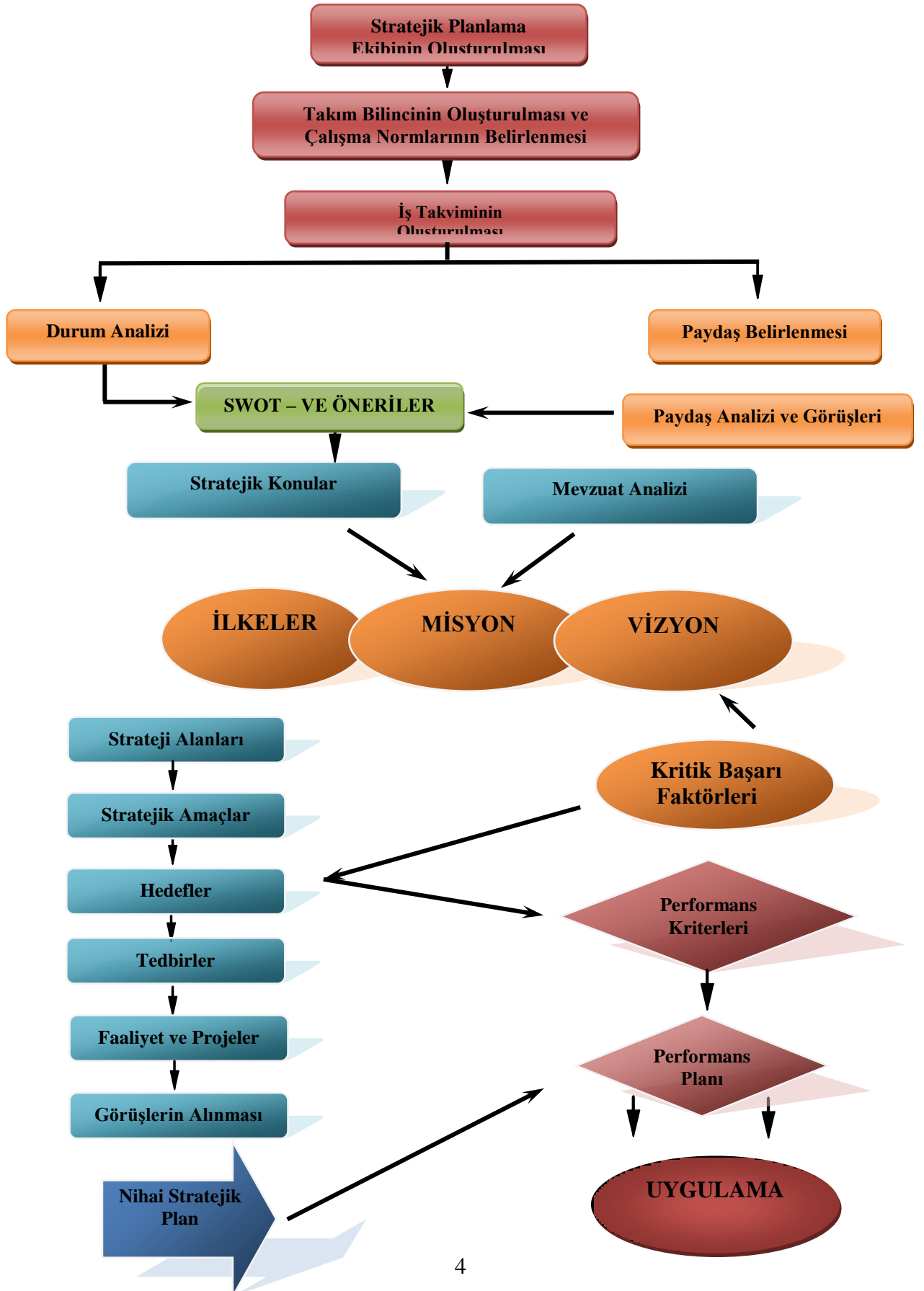
Stratejik Plânlama çalışmaları, Merkezimizde belirlenen süreç yönetimi kapsamında belirlenmiş olan Plânlama sürecine göre gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plânlama Üst Ekibi, Stratejik plânı oluşturma çalışmalarını gerçekleştirmek üzere bir uygulama plânı oluşturmuştur. Bu plân şu adımlardan oluşmaktadır.

- Yürütme plânı üzerinde fikir birliğinin sağlanması.
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması.
- Durum analizinin yapılması.
- Misyon, vizyon, temel değerler ve politikaların belirlenmesi.
- SWOT analizinin yapılması.
- Stratejik amaçların belirlenmesi.
- Hedeflerin belirlenmesi.
- Performans göstergelerinin hedefler doğrultusunda oluşturulması.
- Hedeflere ulaşmak için faaliyetlerin belirlenmesi.

Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Strateji Planlama Ekibinin Çalışma Takvimi

N O	FAALİYETLER	2014											
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmu	Ağusto	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Hazırlık Dönemi - Eğitim Çalışmaları												
2	Durum Analizinin Yapılması Paydaş Analizlerinin Yapılması Değerlendirilmesi GZFT ve PEST Analizlerinin Yapılması Sorun Alanlarının Belirlenmesi												
3	Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi												
4	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Tespiti												
5	Faaliyet, Proje ve Eylem Planının Hazırlanması												
6	Maliyetlendirme												
7	Planlara Son Halinin Verilmesi Onay İşlemi												

Şekil 1: Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Teşkilat Şeması.



2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHÇE

1966 yılında kurulan merkezimiz 2008 yılına kadar Hükümet konağında 2 odada hizmet vermiş olup 2008 yılında yeni hizmet binamıza taşınmıştır. Halen mevcut binada faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bina ve bahçenin toplam alanı 1.553 m² olup, bina 695 m² alana kurulmuştur. Sıvı yakıtla çalışan kalorifer sistemi ile ısınmaktadır. 5 sınıf, 7 atölye, 7 idari oda, 1 çok amaçlı salon, 1 öğretmenler odası, 1 kütüphane ve 2 bilgisayar laboratuvarı ile hizmetlerimiz devam etmektedir.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimize devredilmiştir., bu konudaki işlemler yetkili ve deneyimli personellerimiz aracılığı ile yürütülmektedir.

2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

2.2.1 Merkezimizin faaliyetleri Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumlar Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Bu yönetmelik çerçevesinde;

- 1- Okuma-Yazma kursları ve belge tanzimi,
- 2- Yetişkinler 2.kademe eğitimi ve belgesi tanzimi,
- 3- Mesleki ve Teknik Kurslar ile Sosyal ve Kültürel Kurslar ve belge tanzimi,
- 4- Seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler,
- 5- Sportif Kurslar.
- 6- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri,
- 7- Açık Öğretim okulları ile ilgili kayıt, kayıt yenileme vb. iş ve işlemler Merkezimizin yetkilerindedir.

2.2.2. Görevler Yerine Getirilirken Esas Alınan Kanunlar

Görevler Yerine Getirilirken Esas Alınan Bazı Kanunlar

Görevler Yerine Getirilirken Esas Alınan Bazı Kanunlar Şunlardır;

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 5302 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Tablo 1

2.2.3.Halk Eğitim Merkezlerinin Faaliyet Alanları İle İlgili Yönetmelikler

Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler

Halk Eğitimi Merkezlerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler

- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Açık İlköğretim Okulu Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî Ve Teknik Açık öğretim Okulu Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

Tablo 2

2.2.4. Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

Stratejik Plan Yasal Çerçeve Ve Üst Politika Belgeleri	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2015 -2019 Tedbir Planı
3	Milli Eğitim Bakanlığı Genelge 2015-19
4	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Tedbir Planı
6	Kızılcahamam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Tedbir Planı
7	Kızılcahamam İlçe Özel İdaresi 2015-2019 Tedbir Planı
8	MEB Eğitimde Tedbir Planlama
9	DPT-Kamu Kuruluşları için Tedbir Planlama Kılavuzu
10	Milli Eğitim Tedbir Belgesi
11	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
12	Milli Eğitim Şura Kararları
13	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

Tablo 3

2.2.5 Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Faaliyet Alanları Ürün Ve Hizmetler

Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmet
1-Eğitim – Öğretim	<p>a- Kurs, seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler düzenlemek.</p> <p>a- Okuma-yazma öğretimi ve diğer eksik eğitimlerin tamamlanmasına destek sağlayıcı eğitimler vermek.</p> <p>b- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri düzenlemek.</p> <p>c- Açık Öğretim okulları irtibat bürosu görevini yapmak.</p> <p>d- Her Türlü Sportif Kursları Açmak.</p>
2-Rehberlik ve Denetleme	<ul style="list-style-type: none">• Yaygın eğitim kapsamında gerekli alan taraması yapılarak halkın söz konusu eğitimlerden faydalandırılmasının sağlanması ve denetimi.
3-Belgelendirme	<p>a-Okur-yazar ve yetişkinler 2.kademe eğitim belgesi.</p> <p>b- Kalorifer ateşçiliği belgesi.</p> <p>c- Sosyal ve kültürel kurslar ile Mesleki ve teknik kurslara katılım veya başarı belgesi ya da sertifikası.</p>

Tablo 4

2.2.6 Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Faaliyet Alanlarına İlişkin Performans Göstergeleri İstatistikleri

Eğitim Öğretim

Hizmetiçi eğitim ihtiyacını belirlemek için her yıl 1 anket yapılmıştır.

Kurs, seminer alan personel sayısı 2011-2014 yıllarında toplam 12 kişidir.

Bilgisayar kurslarına katılan personel sayısı 2011-2014 yıllarında toplam 25 kişidir.

Bilgisayar laboratuvarlarından yararlanan kursiyer sayısı 2011-2014 yıllarında toplam 1118 kişidir.

Hizmet alanların beklentilerini öğrenmek için yapılan anket sayısı 2011-2014 yıllarında toplam 10'u bulunmuştur.

Hizmet alan kişilerin yıl içindeki memnuniyet oranı en yüksek 2013 ve 2014'te olmak üzere %90'dır

Yıl içinde halk eğitim merkezinde okumaz – yazmazlarla ilgili açılan kurs sayısı en yüksek 2012'de olmak üzere 25'tir.

Yıl içinde halk eğitim merkezinde okumaz– yazmazlarla ilgili kursiyer sayısı en yüksek 2011'de olmak üzere 624'tür.

Belge alan okumaz – yazmaz kişi sayısı en yüksek 2012'de olmak üzere 478. Toplamda 683 kişidir

Açık orta öğretim eğitimi alan vatandaşların sayısı en yüksek 2013'te olmak üzere 31. Toplamda 76'dır.

Açık lise eğitimi alan vatandaş sayısı en yüksek 2014'te olmak üzere 67. Toplamda 227'dir

Çıraklık meslek eğitiminden faydalanan vatandaşların sayısı 2011-2014 yıllarında toplam 244 kişidir.

Açılan genel, mesleki teknik kurslar 2011-2014 yıllarında toplam 798'dir.

Açılan temel internet ve bilgisayar kullanım kursu sayısı 2011-2014 yıllarında toplam 25'tir.

İş süreçleri tanımlanan bölüm sayısı 2011-2014 yıllarında 0'dır.

Öz değerlendirme yapan bölüm sayısı 2011-2014 yıllarında 0'dır.

Eğitimde kalite ödül süreci kapsamında hazırlanan rapor sayısı 2011-2014 yıllarında 0'dır.

AB projeleri kapsamında hazırlanan proje sayısı 2011-2014 yıllarında 0'dır.

Rehberlik ve Denetleme

Yapılan ilan ve duyuru sayısı, Hazırlanan ilan, broşür sayısı ve

Denetimi yapılan kurs sayısı 2011-2014 yıllarında toplam 798'dir

Eksikliği giderilen atölye sınıf sayısı 2011-2014 yıllarında toplam 9'dur

Kursiyer memnuniyet oranları en yüksek 2013 ve 2014'te olmak üzere %90'dır.

Belgelendirme

Belge verilen kurslara katılan kursiyer sayısı en yüksek 2013'te olmak üzere 6434'tür.

Belge alan kursiyer sayısı en yüksek 2014'te olmak üzere 3713'tür.

2.3 PAYDAŞ ANALİZİ

Merkezimizin gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla merkezimizin paydaşlarını belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde belirli dönemlerde Tablo 2 deki paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi ve gerekli durumlarda anket yapılması planımızda yer almaktadır.

Merkezimizin bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir;

2.3.1 İÇ PAYDAŞLAR

- a- Öğrenci / Kursiyer.
- b- Öğretmenlerimiz
- c- İdarecilerimiz
- d- Yardımcı personellerimiz

2.3.2 DIŞ PAYDAŞLAR

- a- Milli Eğitim Bakanlığı
- b- Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü
- c- İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- d- Esnaf Odaları
- e- İş-Kur
- f- Mahalle ve Köy Muhtarları
- g- Sivil Toplum Kuruluşları
- h- Belediye
- i- İlçe Spor Müdürlüğü
- j- Örgün Eğitimin Her Seviyesindeki Okullar

2.3.3 YARARLANICILAR

- a- Öğrenci / Kursiyer.
- b- Sivil Toplum Kuruluşları.
- c- Resmi Kurum ve Kuruluşlar.

Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş / Yararlanıcı
HEM Müdürü	Lider
Yöneticiler	İç paydaş
Müdürlük Birimleri	İç paydaş
Öğretmen	İç paydaş
Öğrenci / Kursiyer	İç paydaş / Yararlanıcı
Yardımcı Personel	İç paydaş
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış paydaş
İlçe Spor Müdürlüğü	Dış paydaş
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış paydaş
Kızılcahamam Belediye Başkanlığı	Dış paydaş
STK'lar (Vakıf - Dernek)	Dış paydaş
Esnaf Odaları	Dış paydaş / Yararlanıcı
İş-Kur	Dış paydaş
Muhtarlar	Dış paydaş
Veli	Dış paydaş / Yararlanıcı

Tablo 5

Paydaş Matrisi

Önemli Paydaşlar	Lider	Çalışanlar	Yararlanıcı	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Kaynak Sağlayan
İÇ PAYDAŞLAR						
HEM Müdürü	√	√				
Yöneticiler		√	√	√		
Müdürlük Birimleri		√	√			
Öğretmen			√	√	√	√
Öğrenci / Kursiyer		√	√	√	√	√
Yardımcı Personel		√	√	√	√	√
DIŞ PAYDAŞLAR						
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				√	√	√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü					√	√
İlçe Spor Müdürlüğü			√		√	
Kızılcahamam Belediye Başkanlığı					√	√
STK'lar (Vakıf - Dernek)					√	
Esnaf Odaları					0	
İş-Kur					√	0
Muhtarlar					√	√
Veli					√	√

Tablo 6

Paydaş Bilgilendirme Planı

Faaliyet	Aylar	HEM Müdürü	Yöneticiler	Müdürlük Birimleri	Öğretmen	Öğrenci / Kursiyer	Yardımcı Personel	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	STK'lar (Vakıf - Dernek)	Esnaf Odaları	İş-Kur	Muhtarlar	Veli
Öğretmenler Kurulu	Ekim				B						B		B
	Şubat				B								B
	Haziran				B								B
Bilgilendirme Toplantısı	Ekim			B	B		T B	B	B			TB	
	Ocak			B	B		T B	B	B	B	B	TB	
Anket Uygulaması	Gerekli Durumda	B	B	B	TB	T	T	B	B				TB
Mahalle Toplantıları	Kasım		B	B	TB							TB	
	Mart		B	B	TB							TB	

Tablo 7

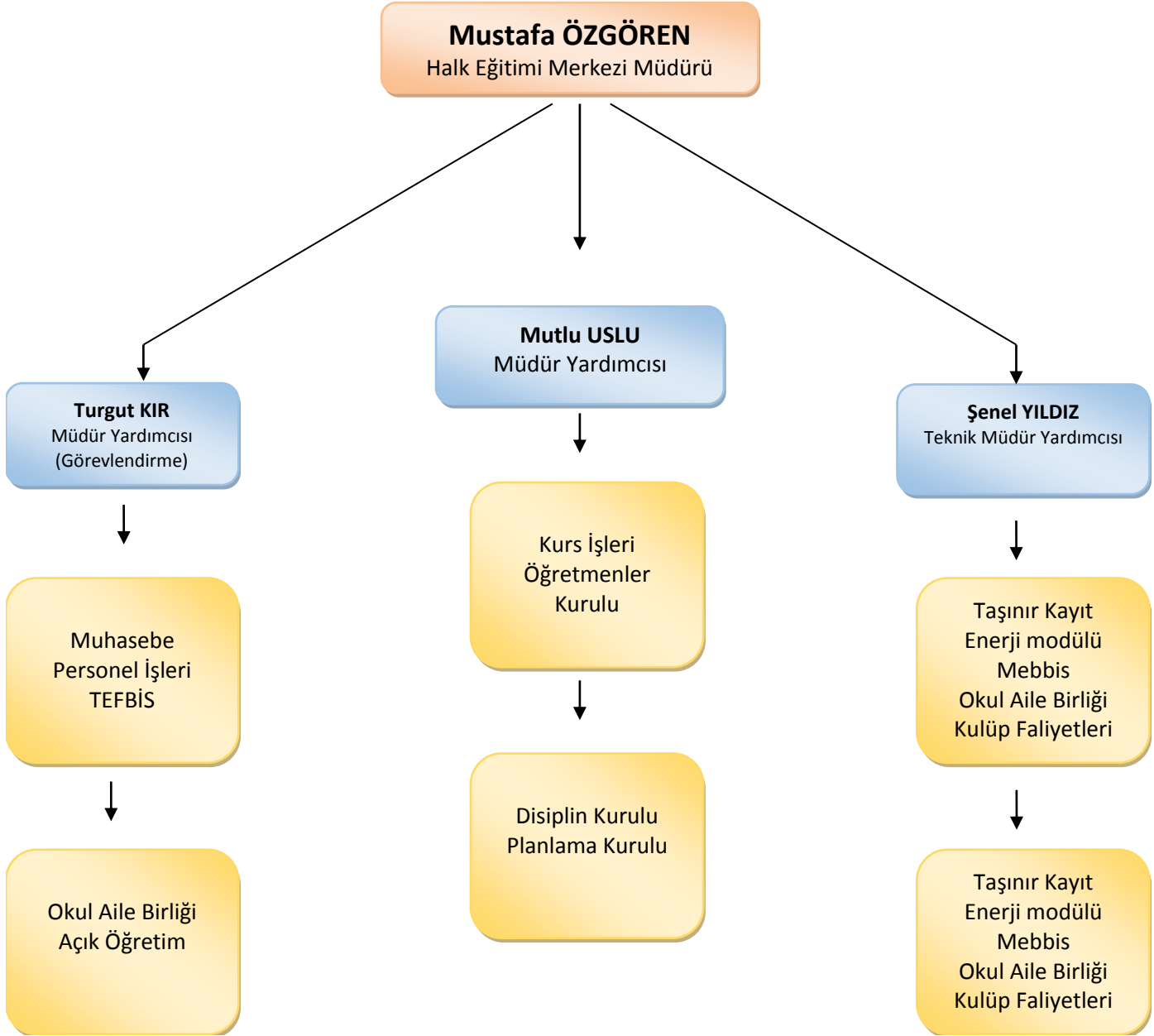
T : Toplantıya Katılacak

B : Bilgi Verilecek

2.4 KURUM İÇİ ANALİZİ

2.4.1 Kurumun Yapısı

Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Teşkilat Şeması.



Şekil 2

Personel durumu

PERSONEL KATEGORİSİ	PERSONEL SAYISI	EĞİTİM DURUMU
İDARİ PERSONEL	5	4 - LİSANS 1 - ÖNLİSANS
EĞİTİM PERSONELİ	11	LİSANS
YARDIMCI PERSONEL	2	LİSE

Tablo 8

2.4.2 İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları

BRANŞ ADI	PERSONEL SAYISI
ARI YETİŞTİRİCİLİĞİ	1
BİLGİSAYAR	1
ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	1
EL SANATLARI	1
ELEKTRİK ELEKTRONİK	1
EMLAK DANIŞMANI	1
FİTNESS	2
GİYİM	1
HALK OYUNLARI	1
İNGİLİZCE	1
KONAKLAMA VE SEYEHAT HİZMETLERİ	1
KUAFÖR	2
KUYUMCULUK TEKNOLOJİSİ	1
MUHASEBE FİNANS	1
MÜZİK	1
NAKIŞ	1
OKUL ÖNCESİ	2
RESİM	1
SERAMİK	1
SINIF ÖĞRETMENİ	2
YİYECEK İÇECEK	1

Tablo 9

2.4.3 BİNA BİLGİLERİ

Fiziki Kaynaklar

İdari Oda Sayısı	7
Öğretmenler Odası	1
Hizmetli Odası	1
Sınıf	5
Atölye	7
Laboratuvar	2
Konferans Salonu	1
Kütüphane	1
Fotokopi Odası	1
WC	8
Kantin	1
Depo	2
Isınma Şekli	Kalorifer
Toplam Alan	1.553 m²
Şehir Merkezine Mesafe	Merkez

Tablo 10

2.4.4 TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Merkezimiz bünyesinde 2 adet bilgisayar laboratuvarı ve kamu internet erişim merkezi bulunmaktadır. İnternet ağı tüm binaya dağıtılmış ve kullanıma açıktır. Ayrıca çok amaçlı salonumuzda kablosuz internet erişimi mevcuttur. 6 adet projeksiyon ihtiyaç halinde kurslarda kullanılmaktadır. Müdürlüğümüze ait web sayfamız sürekli güncellenmektedir. Tüm idari birimlerde işlemler bilgisayar ile yapılmakta ve takip edilmektedir. İdari işlerin büyük bölümü otomasyon programları üzerinden yapılmaktadır. Mevzuatın elverdiği ölçüde elektronik evrak kullanımına dikkat edilmektedir.

2.4.5 MALİ KAYNAKLAR

Merkezimin giderleri bakanlık bütçesinden aktarılan ödeneklerle karşılanmaktadır. Okul Aile Birliği ve Döner Sermaye aracılığı ile yapılan yardımlarla da merkezin çeşitli ihtiyaçları giderilmektedir.

Mali Kaynaklar

GELİR GİDER DURUMU			
YILLAR	2011-2012	2012-2013	2013-2014
GELİR	2.995.00TL	4.320,00TL	3.195,43TL
GİDER	4.588,17TL	2.788,99TL	3.350,00TL

Tablo 11

2.5 KIZILCAHAMAM HALK EĞİTİMİ MERKEZİ SWOT (GZFT) ANALİZİ

2.5.1 GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

SWOT Analiz Tablosu

1	Müdürlüğümüzün küçük bir kitleye değil 7'den 70'e herkese hitap etmesi.
2	Hizmet binamızın yeni, merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması.
3	Ücretsiz hizmetlerimizin çok fazla olması.
4	Merkezimizin çok amaçlı bir salonun olması ve her türlü faaliyette kullanılabilmesi.
5	Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması.
6	Kursiyerler maddi anlamda yük olmadan kuruma ait olan araç ve gereçleri rahat bir şekilde kullanabiliyorlar.
7	Kurum personelinin tecrübeli olması.
8	Yıl sonu sergisi.
9	Kursiyerler eğitim süresi boyunca ürettikleri ürünlerden maddi gelir elde etme şansına sahip olabiliyorlar.
10	Yönetici sayımızın yeter sayıda ve tecrübeli oluşu.
11	İlçe Merkezin de olmamızdan dolayı diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması.
12	Döner sermayemizin olması.
13	Mahallelerde ve köylerde açılan kurslara kamuoyunun destek vermesi.
14	Donanım ve ekipmanlarımızın yeterli oluşu.

Tablo 12

2.5.2 ZAYIF YÖNLERİMİZ

1	Binamızın fiziki yapısının yetersizliği.
2	Kurumumuzun odalarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılamaması.
3	Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği.
4	Çok amaçlı salonumuzun çok farklı alanlarda kullanılıyor oluşu ve buna uygun araç ve gereçlerin yeterli olmayışı.
5	Yeterli reklam yapılmadığından hedef kitlemize tam olarak ulaşamayışımız.
6	Ulusal düzeyde yapılan etkinliklerde yeterli başarıyı yakalayamamış olmamız.
7	Personelin mesleki bilgi ve becerilerini artırabilmek için yönetim desteğinin yeterli olarak alınamaması.
8	Mahalle ve köy kurslarındaki araç ve gereçlerin yetersizliği.
9	Bilgisayar laboratuvarı sayısının ve mevcut olan laboratuvarın yetersiz olması.
10	Kadrolu öğretmenimizin az olması.
11	Kurslara istenilen düzeyde öğretmen, usta öğretici ve uzman bulunamaması.

2.5.3 FIRSATLAR

1	Kızılcahamam'ın turizm bölgesi olması sebebiyle kurs ihtiyacının artması.
2	Malzeme temini hususunda ilçemizin Ankara ya yakın olması.
3	Kıyafet zorunluluğunun olmayışı.
4	İl yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri.
5	Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması .

2.5.4 TEHDİTLER

1	Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması.
2	Müteşebbis azlığı.
3	Döner sermayemizin olmasına rağmen piyasayla rekabet edemememiz.
4	Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi.
5	Isı yalıtımının yetersizliği.

2.6 MERKEZİMİZİN POLİTİKALARI

Merkezimizdeki misyon ve vizyonumuza bağlı olarak günlük çalışmalarımızda uymamız gereken ilkeler politikalar olarak belirlenmiştir. Merkezimizin politikaları aşağıda listelendiği gibi farklı açılardan belirlenmiştir.

- Kalite politikası
- Eğitim ve araştırma politikası
- İnsan kaynakları politikası
- Çevre politikası
- Tanıtım politikası

2.6.1 Merkezimizin Kalite Politikası

- Yöneticilikte; katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı ile motivasyonu artırmak ve performansını yükseltmek,
- Bilişim teknolojilerini kullanarak personel ve Kursiyer / öğrencilere daha hızlı hizmet sunmak,
- İstenen hedefleri gerçekleştirme sürecinde kaynakları, zamanı etkin ve verimli kullanarak uygulanabilir ve somut çıktıları olan bir kalite yönetim sistemi geliştirmek,
- Hizmetten yaralananların memnuniyetlerini ölçerek şikâyetleri azaltmak ve memnuniyetlerin yükseltilmesini sağlamak,
- Kalite yönetim sisteminin şartlarına uyarak hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirerek kalitede önder olmak ve bu önderliği sürdürmek.

2.6.2 Merkezimizin Eğitim ve Araştırma Politikası

- Eğitim, öğretim müfredatını çağın gerekleri ve piyasa şartlarına göre bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek, yenilenmesi için gerekli girişimlerde bulunmak
- Merkezimizde sunulan eğitimi, pratik uygulamalar ile bütünleştirmek,
- Meslekî açıdan yetkin özgür düşünceli toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek,
- Bilgi ve bilişim teknolojilerini eğitimde etkin olarak kullanmak ve yaygınlaştırmak,
- Kursiyer-öğretmen ilişkisini güçlendirmek,
- Eğitimin kalitesini sürekli ölçmek.

2.6.3 Merkezimizin İnsan Kaynakları Politikası

- Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Çalışma ortamlarını insan sağlığına ve ergonomik koşullara uygun hâle getirmek,
- Merkezin tüm çalışanlarını ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yüksek tutmaya çalışmak,
- Motivasyonu artırıcı sosyal ve kültürel hizmetleri desteklemek,
- Kurumsal bağ ve sorumluluk bilincini oluşturmak.

2.6.4 Merkezin Çevre Politikası

- Çevre bilincini ve kültürünü geliştirmek, çevre gönüllüleri oluşturmak,
- Doğal güzelliklerin korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak,
- Çevre sağlığına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek,
- Toplumsal çevre bilincine katkıda bulunmak.

2.6.5 Merkezin Tanıtım Politikası

- Tanıtım ve basın günleri düzenlemek,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde sosyal etkinlikleri takip etmek ve içine yer almaya çalışmak,
- Yazılı ve görsel basın ile ilişkileri geliştirmek,
- Merkezimiz ve Merkezimizce verilen eğitim / kursların tanıtımında internetin etkin olarak kullanmasını sağlamak,
- Sosyal etkinliklerde toplumsal değerlere önem vermek,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşım çalışmaları yapmak.

3. BÖLÜM

GELECEĞE

YÖNELİM

3.1 HALK EĞİTİMİ MERKEZİNİN MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİ

Merkezimizin tüm çalışanlarının katılımı ile belirlenen misyon, vizyon ve temel değerlerin herhangi bir güncellemeye gerek kalmaksızın aynı şekilde devam ettirilmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda;

3.1.1 Merkezimizin MİSYONU;

Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, önce insan düşüncesini benimseyerek bireylerin ilgi, istek, ihtiyaç ve yeteneklerine göre, bilgi ve beceri eksikliklerini tanımlayarak, ulusal ve evrensel kültür değerlerini yaşatıp, yaygınlaştırılmasını ve genç kuşaklara aktarılmasını sağlamaktır.

3.1.2 Bu misyonu gerçekleştirmek için Merkezimizin belirlediği VİZYONU;

Toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda, gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış teknolojik yenilikleri takip eden, bireyleri topluma kazandıran, önder ve paylaşımcı bir merkez olmaktır.

3.2 TEMEL DEĞERLER

Merkezimizin misyon ve vizyonunu oluşturan **temel değerleri;**

- Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
- Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- Bilimin evrenselliğine inanmak,
- Yenilikçi olmak,
- Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
- Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- Zamanın kıymetini bilmek,
- Faydalı ve Özgün araştırmalar yapmak,
- İşimizi sevmek.

3.3 TEMA, STRATEJİK AMAÇLAR HEDEFLER VE TEDBİRLER

Tema, Stratejik Amaç ve Hedefler

Tema	Stratejik Amaçlar	Hedef Sayısı
Eğitim -Öğretim	Stratejik Amaç – 1 Merkezimiz personelinin hizmetiçi eğitim almalarını sağlamak, halkın ve kursiyerlerin teknolojiyi yakından takip etmeleri için planlama yapmak.	4
	Stratejik Amaç - 2 Yaygın Eğitim Sisteminde yer alan bireylerin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunmak ve sektörlerin iş gücü taleplerinin karşılanmasını sağlamak.	3
	Stratejik Amaç - 3 Kurumumuzun sürekli gelişim ve Toplam Kalite Yönetimini uygulayan Merkez haline gelmesini sağlayarak, AB projelerinde etkin olarak yer almak ve yurtdışı partner okullarımızla yapacağımız çalışmalarla teknoloji ve bilgi transferini gerçekleştirmek.	2
Rehberlik Denetleme	Stratejik Amaç – 4 Kurumumuzun tanıtımının etkin biçimde yapılarak, toplum duyarlılığının artırılması ve kursların denetiminin yapılarak kurs performanslarının yükseltilmesi.	2
Belgelendirme	Stratejik Amaç – 5 Belge ve Sertifika alan Yönetim Sisteminin oluşturulması ve her yıl kursiyerlerimize verilen belge sayısını düzenli olarak artırmak.	1

Tablo 13

3.3.1. Tema 1: Eğitim ve Öğretim

Stratejik Amaç – 1

Merkezimiz personelinin hizmetiçi eğitim almalarını sağlamak, halkın ve kursiyerlerin teknolojiyi yakından takip etmeleri için planlama yapmak.

Stratejik Hedef 1.1. Tüm öğretmenlerin, yöneticilerin kendi istek ve ihtiyaçları doğrultusunda yılda en az 40 saatlik kurs, seminer almasını sağlamak.

SAM 1 SH 1	Önceki Yıllar				Plan Dönemi Hedefleri
	2011	2012	2013	2014	2019
PG 1.1.1 Hizmetiçi eğitim ihtiyacını belirlemek için yapılan anket sayısı	1	1	1	1	4
PG 1.1.2 Kurs, Seminer Alan Personel Sayısı	3	3	2	4	6

Strateji		Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1.1.1	Kurs/seminer ihtiyaçları belirlenecek.	Müdür Yardımcısı Mutlu USLU	Stratejik Planlama Ekibi
1.1.2	Kurs/seminer başvuru bilgilendirme toplantıları yapılacak.		

Stratejik Hedef 1.2 Tüm faaliyetlerimizde teknolojinin etkin olarak kullanımını sağlamak için personelimizin periyodik olarak bilgisayar kullanım kursuna katılmalarını sağlamak.

SAM 1 SH 2	Önceki Yıllar				Plan Dönemi Hedefleri	Sorumlu Bölüm
	2011	2012	2013	2014	2019	
PG 1.2.1 Bilgisayar Kurslarına Katılan Personel Sayısı..	5	8	8	4	9	

Strateji		Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1.2.1	Yıl içinde personel için yapılacak kurslar planlanacak.	Müdür	Müdür Yardımcısı
1.2.2	Personelin tümü kursa alınacak.	Mustafa ÖZGÖREN	Mutlu USLU

Stratejik Hedef 1.3:Halkın ve Kursiyerlerin bilgisayar laboratuarları ve bilişim teknolojileri sınıfından yararlanmaları için planlama yapılacak.

SAM 1 SH 3	Önceki Yıllar				Plan Dönemi Hedefleri	Sorumlu Bölüm
	2011	2012	2013	2014	2019	
PG 1.3.1 Bilgisayar Laboratuarlarından Yararlanan Kursiyer Sayıları.	149	285	321	363	440	

Strateji		Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1.3.1	Halkın ve kursiyerlerin bilişim teknolojilerinden yararlanabilmeleri için planlama yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Şenel YILDIZ	Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri
1.3.2	Halka ve kursiyerlere duyurular yapılacaktır.		

Stratejik Hedef 1.4: Her yıl kurumla ilgili çalışan ve hizmet alanların algulamalarını ve beklentilerini anket ve diğer araçlarla belirlemek. Memnuniyet oranını 2019 yılı sonuna kadar %90' a çıkarmak.

SAM 1 SH 4	Önceki Yıllar				Plan Dönemi Hedefleri	Sorumlu Bölüm
	2011	2012	2013	2014	2019	
PG 1.4.1 Yapılan Anket Sayısı	1	2	4	3	5	
PG 1.4.2 Yıl İçindeki Memnuniyet Oranı	80	85	90	90	99	

Strateji		Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1.4.1	Anket uygulama değerlendirme komisyonları kurulacaktır.	Müdür Yardımcısı Turgut KIR	Anket Uygulama Değerlendirme Komisyonu
1.4.2	Bölgelerle ilgili memnuniyet anketleri düzenlenecektir.		
1.4.3	Anket sonuçları paylaşılacaktır.		

Tedbirler
Personelin kurs ve seminer ihtiyaçları belirlenerek, ilçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilecektir.
Kurum içi kurs ve seminerler düzenlenecektir.
Kurumumuzun mevcut bilişim teknolojilerinden daha fazla vatandaşımızın yararlanabilmesi için gerekli planlama ve duyurular yapılacaktır.
Memnuniyet anketleri uygulanacaktır.

Stratejik Amaç - 2

Yaygın Eğitim Sisteminde yer alan bireylerin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunmak ve sektörlerin iş gücü taleplerinin karşılanmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: 2019 yılı sonuna kadar ilçemizde okumaz-yazmazların da okur-yazar hale gelmesini sağlamak.

SAM 2 SH 1	Önceki Yıllar				Plan Dönemi Hedefleri	Sorumlu Bölüm
	2011	2012	2013	2014	2019	
PG 2.1.1 Yıl İçinde Halk Eğitim Merkezinde Okumaz – Yazmazlarla İlgili Açılan Kurs Sayısı	19	25	4	8	20	
PG 2.1.2 Yıl İçinde Halk Eğitim Merkezinde Okumaz– Yazmazlarla İlgili Kursiyer Sayısı.	624	521	35	33	20	
PG 2.1.3 Belge Alan Okumaz – Yazmaz Oranı	138	478	35	32	20	

Strateji		Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
2.1.1	Yerel yöneticilerle işbirliği yapılarak okuma yazma bilmeyenlerin tespit edilecek.	Müdür Yardımcısı Şenel YILDIZ	Sınıf Öğretmenleri
2.1.2	Halk Eğitim Merkezimizde okuma yazma ile ilgili kurslar yapılacak.		
2.1.3	Kurs verilecek yerin kapasitesi geliştirilecek.		
2.1.4	İkinci kademe kursları düzenlenecek.		
2.1.5	Medyanın desteğini sağlayarak ulusal ve yerel düzeyde kampanyalar düzenleyerek yararlanıcılara hizmet		

	verilecek.		
2.1.6	Dezavantajlı gruplara ulaşarak paylaşım ve farkındalık eğitimleri yapılacak	Müdür Yardımcısı Şenel YILDIZ	Sınıf Öğretmenleri
2.1.7	Memnuniyet anketleri düzenlenecek.		

Stratejik Hedef 2.2: Örgün eğitimden çeşitli nedenlerle faydalanmayan vatandaşlarımızı Açık ilköğretim, Lise ve Çıraklık Meslek Eğitim programlarına yönlendirmek.

SAM 2 SH 2	Önceki Yıllar				Plan Dönemi Hedefleri	Sorumlu Bölüm
	2011	2012	2013	2014	2019	
PG 2.2.1 Açık Orta Öğretim Eğitimi Alan Vatandaşların Sayısı	14	12	31	19		
PG 2.2.2 Açık Lise Eğitimi Alan Vatandaş Sayısı	36	64	60	67		
PG 2.2.3 Çıraklık Meslek Eğitiminden Faydalanan Vatandaşların Sayısı	24	83	88	49	100	

Strateji		Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
2.2.1	Eğitim almamış olanların tespiti yapılacak.	Müdür Yardımcısı Turgut KIR	Stratejik Planlama Ekibi
2.2.2	Teşvik edici bilgilendirme toplantıları yapılacak.	Müdür Yardımcısı	
2.2.3	İzleme ve değerlendirme yapılacak.	Turgut KIR	Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Hedef 2.3: Yaygın eğitim sistemi içindeki bireylerin sosyal ve iş hayatı niteliklerini geliştirmek ve yeni nitelikler kazandırmak amaçlı düzenlenen yetişkin eğitim faaliyetlerine katılım oranını plan dönemi sonunda % 30 arttırmak.

SAM 2 SH 3	Önceki Yıllar				Plan Dönemi Hedefleri	Sorumlu Bölüm
	2011	2012	2013	2014	2019	
PG 2.3.1 Açılan Genel, Mesleki Teknik Kurslar	187	231	223	157	270	
PG 2.3.2 Açılan Temel İnternet ve Bilgisayar Kullanım Kursu Sayısı	5	8	8	4	11	

Strateji		Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
2.3.1	Yaygın eğitim faaliyetlerinin sadece merkezi yerleşim birimlerinde ve halk eğitim merkezi hizmet binalarında yoğunlaşması ile yetinilmeyecek, mahalle-köy beldelerde de yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.		
2.3.2	Yaşam boyu eğitim kapsamında bireylere yeni nitelikler kazandırma amaçlı faaliyetler oluşturulacaktır. İhtiyaç analizleri sonucunda belirlenen eğitim konularında yapılan faaliyetler toplumun her kesimine tanıtılacaktır.	Müdür Yardımcısı Şenel YILDIZ	Alan Çalışması Ekipleri
2.3.3	Plan dönemi içerisinde yabancı dil bilenlerin sayısının artırılması için yaygın eğitim kapsamında verilen yabancı dil		

	öğretim programlarına katılım sayısı arttırılacaktır.		
2.3.4	Kamunun internet üzerinden yaygın eğitim programlarına erişimi arttırılarak kaynakların en verimli şekilde kullanılması sağlanacaktır.		

Tedbirler

Toplumda yaşam boyu eğitim anlayışının benimsenmesi amacıyla e-öğrenme dâhil, yaygın eğitim imkânları geliştirilecek, eğitim çağı dışına çıkmış kişilerin açık öğretim fırsatlarından yararlanmaları teşvik edilecek, beceri kazandırma ve meslek edindirme faaliyetleri arttırılacaktır.

İnsan kaynağının niteliğinin geliştirilmesinde uzaktan eğitim ve e-öğrenme yönteminin etkin kullanımı sağlamaya yönelik panel, konferanslar ve seminerler düzenlenecek, medya organlarının etkin kullanımıyla e- öğrenmeye ilgi arttırılacak ve hizmete ulaşım (ulaşım engelleri kaldırılarak) kolaylaştırılacaktır.

Paydaş kurumlarla işbirliği sağlanarak çalışanların ve işsizlerin değişen iş gücü piyasası koşullarına uyum sağlamasına imkân verecek eğitim programları oluşturulacaktır.

Beceri ve meslek edindirme faaliyetlerinde değişen ve gelişen ekonomi ile işgücü piyasasının gerekleri doğrultusunda, kişilerin istihdam becerilerini arttırmaya yönelik yaşam boyu öğrenim stratejisi esas alınacaktır.

Hayat boyu öğrenmenin en iyi yolu olarak öğrenci, öğretmen ve velilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak için kitap okuma kampanyası düzenlenecek ve çeşitli projeler geliştirilerek uygulamaya konulacaktır.

Projeler

HAYAT BOYU ÖĞRENME PROJESİ

ANA-KIZ OKULDAYIZ OKUMA-YAZMA KAMPANYASI

Toplumun alt sosyo-ekonomik ve kültürel düzeyindeki kesimlerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek; eksik eğitimlerini tamamlamak; temel yaşam becerilerini geliştirmek; toplumsal yaşama etkin bir şekilde katılımlarını sağlamak; çağın gerektirdiği bilimsel teknolojik, sosyal ve kültürel gelişmelere uyumu kolaylaştırmak amaçlanmıştır.

AİLELER İÇİN TEMEL EĞİTİM PROGRAMI (AİTEP PROJESİ)

Aileler için Temel Eğitim Programı ile 0-6 yaş grubunda çocukları olan anne ve babalara eğitim vererek çocuklarının sağlıklı gelişimlerini sağlamak amaçlanmıştır.

Stratejik Amaç - 3

Kurumumuzun sürekli gelişim ve Toplam Kalite Yönetimini uygulayan Merkez haline gelmesini sağlayarak, AB projelerinde etkin olarak yer almak ve yurtdışı partner okullarımızla yapacağımız çalışmalarla teknoloji ve bilgi transferini gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Bölümlerin iş süreçleri tanımları yapılarak, her yıl özdeğerlendirme yapmalarını sağlamak ve EKYS sürecine dahil olmak.

SAM 3 SH 1	Önceki Yıllar				Plan Dönemi Hedefleri	Sorumlu Bölüm
	2011	2012	2013	2014	2019	
PG 3.1.1 : İş Süreçleri Tanımlanan Bölüm Sayısı	0	0	0	0	3	
PG 3.1.2 Özdeğerlendirme Yapan Bölüm Sayısı	0	0	0	0	3	
PG 3.1.3 Eğitimde Kalite Ödül Süreci Kapsamında Hazırlanan Rapor Sayısı	0	0	0	0	3	

Strateji		Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
3.1.1	Her bölümün iş süreçleri tanımlanacak.	Müdür Yardımcısı Şenel YILDIZ	Stratejik Planlama Ekibi
3.1.2	Bölmelerin her yıl özdeğerlendirme yapmaları sağlanacak.		
3.1.3	Eğitimde Kalite Ödül Sürecine kapsamında her yıl rapor hazırlanacak.		

Stratejik Hedef 3.2: AB projeleri kapsamında her yıl en az bir proje hazırlamak.

SAM 3 SH 2	Önceki Yıllar				Plan Dönemi Hedefleri	Sorumlu Bölüm
	2011	2012	2013	2014	2019	
PG 3.2.1 : AB projeleri kapsamında hazırlanan proje sayısı.	0	0	0	0	1	

Strateji		Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
3.2.1	AB projeleri konusunda kurum içi seminer düzenlenecek.	Müdür Yardımcısı Şenel YILDIZ	AB Proje Ekibi
3.2.2	AB proje ekibi oluşturulacak.		
3.2.3	AB projesi hazırlanacak.		

3.3.2. Tema 2: Rehberlik ve Denetleme

Stratejik Amaç – 4

Kurumumuzun tanıtımının etkin biçimde yapılarak, toplum duyarlılığının artırılması ve kursların denetiminin yapılarak kurs performanslarının yükseltilmesi.

Stratejik Hedef 4.1: Kurumun tüm faaliyetlerini toplumun her kesimine duyurmak ve toplumsal duyarlılığın artırılması için tanıtım faaliyetleri yapılacak.

SAM 4 SH 1	Önceki Yıllar				Plan Dönemi Hedefleri	Sorumlu Bölüm
	2011	2012	2013	2014	2019	
PG 4.1.1 : Yapılan ilan ve duyuru sayısı	187	231	223	157	270	
PG 4.1.2 : Hazırlanan ilan, broşür sayısı.	187	231	223	157	270	

Strateji		Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
4.1.1	Açılan kursların tanıtımı için ilan ve duyurular hazırlanacak.	Müdür Yardımcısı Şenel YILDIZ	Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri
4.1.2	El ilanı ve broşür hazırlanacak.		
4.1.3	Tanıtım filmi ve slaytlar hazırlanacak.		

Stratejik Hedef 4.2: Kursların denetimi yapılarak, eksikler yerinde tespit edildikten sonra giderilerek, kursiyer memnuniyet oranları plan dönemi sonuna kadar % 95'e çıkarmak.

SAM 4 SH 2	Önceki Yıllar				Plan Dönemi Hedefleri	Sorumlu Bölüm
	2011	2012	2013	2014	2019	
PG 4.2.1 : Denetimi yapılan kurs sayısı.	187	231	223	157	270	
PG 4.2.2 : Eksikliği giderilen atölye sınıf sayısı.	1	2	2	4	4	
PG 4.2.3 : Kursiyer memnuniyet oranları.	80	85	90	90	99	

Strateji		Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
4.2.1	Kursların denetimi yapılacak.	Müdür Yardımcısı Mutlu USLU	Stratejik Planlama Ekibi
4.2.2	Sınıf ve atölyelerin bakım ve onarımları yapılacak.		
4.2.3	Yılda iki defa Kursiyer memnuniyet anketi düzenlenecek.		

3.3.3. Tema 3: Belgelendirme

Stratejik Amaç – 5

Belge ve Sertifika alan Yönetim Sisteminin oluşturulması ve her yıl kursiyerlerimize verilen belge sayısını düzenli olarak artırmak.

Stratejik Hedef 5.1: Plan dönemi sonuna kadar, belge verilen kurslara katılan kursiyerlerimizin tamamına belge verebilmek.

SAM 5 SH 1	Önceki Yıllar				Plan Dönemi Hedefleri	Sorumlu Bölüm
	2011	2012	2013	2014	2019	
PG 5.1.1 : Belge verilen kurslara katılan kursiyer sayısı.	3313	5632	6434	6057	6900	
PG 5.1.2 Belge alan kursiyer sayısı	1050	1835	2320	3713	4200	

Strateji		Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
5.1.1	Kurslara devam konusunda kursiyerler motive edilecek.	Müdür Yardımcısı	Tüm Öğretmenler
5.1.2	Belge alan kursiyer sayıları takip edilecek.	Mutlu USLU	

4. BÖLÜM

MAALİYETLENDİRME

4 : MAALİYETLENDİRME

Tahmini Maliyet Tablosu

TEMA	SAM NO	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI
Eğitim –Öğretim	SAM-1	Merkezimiz personelinin hizmetiçi eğitim almalarını sağlamak, halkın ve kursiyerlerin teknolojiyi yakından takip etmeleri için planlama yapmak.
	SAM-2	Yaygın Eğitim Sisteminde yer alan bireylerin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunmak ve sektörlerin iş gücü taleplerinin karşılanmasını sağlamak.
	SAM-3	Kurumumuzun sürekli gelişim ve Toplam Kalite Yönetimini uygulayan Merkez haline gelmesini sağlayarak, AB projelerinde etkin olarak yer almak ve yurtdışı partner okullarımızla yapacağımız çalışmalarla teknoloji ve bilgi transferini gerçekleştirmek.
Rehberlik Denetleme	SAM-4	Kurumumuzun tanıtımının etkin biçimde yapılarak, toplum duyarlılığının artırılması ve kursların denetiminin yapılarak kurs performanslarının yükseltilmesi.
Belgelendirme	SAM-5	Belge ve Sertifika alan Yönetim Sisteminin oluşturulması ve her yıl kursiyerlerimize verilen belge sayısını düzenli olarak artırmak.

Tablo 14

Maliyet Tablosu

MALİYET TABLOSU							
NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	2015	2016	2017	2018	2019
1	SA-1	SH-1.1	500	550	600	650	700
		SH-1.2	0	0	0	0	0
		SH-1.3	0	0	0	0	0
		SH-1.4	100	120	130	140	150
	TOPLAM		600	670	730	790	850
2	SA-2	SH-2.1	0	0	0	0	0
		SH-2.2	0	0	0	0	0
		SH-2.3	100	110	120	130	140
	TOPLAM		100	110	120	130	140
3	SA-3	SH-3.1	0	0	0	0	0
		SH-3.2	1000	1100	1200	1300	1400
	TOPLAM		1000	1100	1200	1300	1400
4	SA-4	SH-4.1	500	550	600	650	700
		SH-4.2	2000	2150	2250	2350	2450
	TOPLAM		2500	2700	2850	3000	3150
5	SA-5	SH-5.1	1000	1100	1200	1300	1400
	TOPLAM		1000	1100	1200	1300	1400
YILLIK TOPLAM			5200	5680	6100	6520	6940

Tablo 15

5. BÖLÜM

İZLEME VE

DEĞERLENDİRME

5.1. İzleme ve Değerlendirme

Bu plan Kızılcahamam Halk Eğitimi Merkezinin 2015 - 2019 yılları arasında uygulayacağı tedbir amaçlarını ve hedeflerini göstermektedir. Kurum performansı periyodik olarak izlenecek ve hedeflere ulaşılamama nedenleri belirlenerek gerekli iyileştirme ekipleri oluşturulacaktır. Bu plan yayımlandıktan hemen sonra Merkezimizin idari birimleri, ilgili hedefleri gerçekleştirecek eylem plânlarını hazırlayarak ilgili komisyonlara ulaştıracaktır. Merkez yöneticileri eylem plânlarının uygulanmasından sorumludurlar.

Yayınlanan stratejik plân 6 ayda bir stratejik plan izleme ve değerlendirme komisyonu tarafından gözden geçirilerek değerlendirmesi yapılacaktır. Plan 5 yıl boyunca uygulanacaktır. Stratejilerin, fonksiyonel hedefler ve performans göstergelerinin etkinlikleri izlenerek gerekli güncellemeler yapılacaktır.

Bu plânın Merkezimizin bir ana gelişim plânı olarak görülmesi ve plânda belirtilen konulara bütün çalışanlarımızın titizlikle uyması beklenmektedir.

Stratejik Plân İzleme ve Değerlendirme Komisyonu

İzleme ve Değerlendirme Komisyonu

STRATEJİK PLÂN İZLEME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU		
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mutlu USLU	Md. Yardımcısı (Kurslar Şubesi)
2	Turgut KIR	Md. Yardımcısı (Personel Şubesi- Açık öğretim Okulları)
3	Şenel YILDIZ	Md. Yardımcısı (Döner Sermaye)
4	Hava YORULMAZ	İngilizce Öğretmeni
5	Murat SÜNGÜ	Elektrik Elektronik Teknolojisi Öğretmeni
6	Kemal ALICI	Yiyecek İçecek Hizmetleri Öğretmeni
7	Hatice ULUSAL	Konaklama Hizmetleri Öğretmeni

Tablo 16