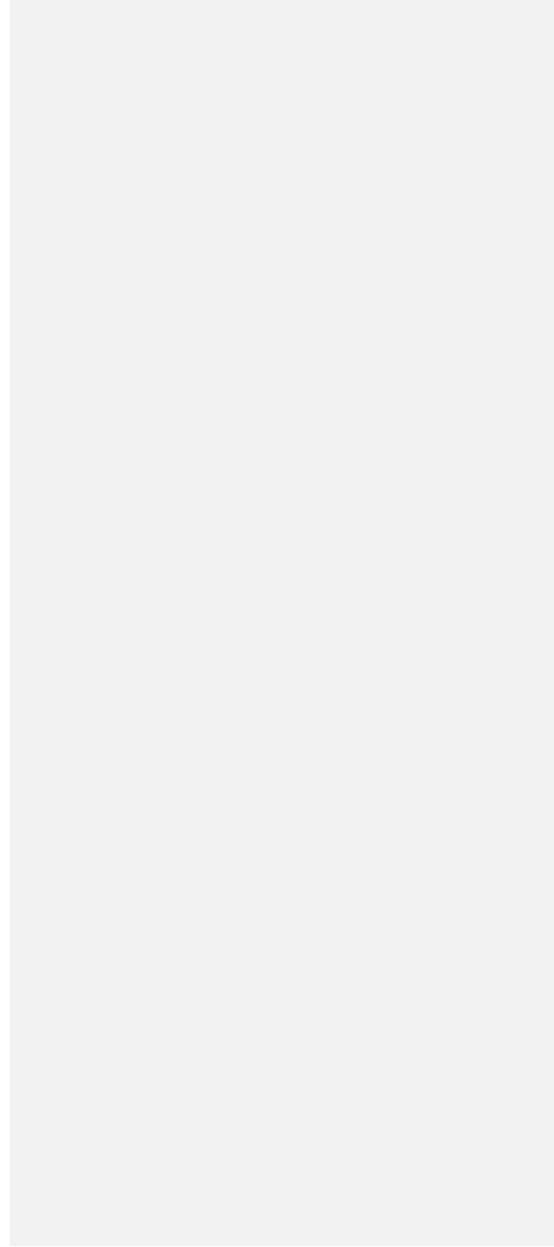


T.C.
KIZILCAHAMAM KAYMAKAMLIĐI
KIZILCAHAMAM HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023
STRATEJİK PLANI



İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa gelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her carihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Sunuş



Açıklamalı [F11]: Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile STRATEJİK PLAN oluşabilmektedir.

Kurumumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Kızılcahamam Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu olarak en büyük amacımız yalnızca kursiyerler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler, geleceğimizin teminatı olan kursiyerlerimizi daha iyi imkânlarla geleceğe hazırlayıp, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyacak, çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren bireyler olarak yetiştirmek için özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Kızılcahamam Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Stratejik Planı (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Kurumumuz gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulanmasında yardımı olan öğretmen ve kursiyerlerimize teşekkür ederim.

Gürkan HAZAR

Kızılcahamam Halk Eğitimi Merkezi ve ASO Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	6
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	9
OKULUN KISA TANITIMI *	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	10
PAYDAŞ ANALİZİ.....	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALIZI.....	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	22
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	24
MİSYONUMUZ *	24
VİZYONUMUZ *	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	32
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	34
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	344-35
EKLER:	356

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Gürkan HAZAR	Kurum Müdürü	Mutlu USLU	Müdür Yardımcısı
Mutlu USLU	Müdür Yardımcısı	Ülkü IŞIK	Öğretmen
Ahmet Raşit OLGUN	Öğretmen	Bahar KARAMAN	Öğretmen
Melek COŞAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Demet KINACI	Öğretmen
Sevim YALÇIN	Okul Aile Birliği Kurul Üyesi	Ülkü GÜZEL ÖĞÜT	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı*

1966 yılında kurulan merkezimiz 2008 yılına kadar Hükümet konağında 2 odada hizmet vermiş olup 2008 yılında yeni hizmet binamıza taşınmıştır. Halen mevcut binada faaliyetlerini sürdürmektedir.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimize devredilmiştir., bu konudaki işlemler yetkili ve deneyimli personellerimiz aracılığı ile yürütülmektedir.

Açıklamalı [FI2]: (Okulun kısa tanıtımı bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir.
Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: Kızılcahamam			
Adres:	Akçay Mah. Şehit Gökhan Elbistan Sok. No:21	Coğrafi Konum (link)*:	https://bit.ly/2W1kLOf		
Telefon Numarası:	0 (312) 736 10 94	Faks Numarası:	0 (312) 736 10 96		
e- Posta Adresi:	khamamhem@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://kizilcahamamhem.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	121706	Öğretim Şekli:	Tam Yıl Tam Gün		
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 1966		Toplam Çalışan Sayısı*:	24		
Öğrenci Sayısı:	Kız	-	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	-		Erkek	3
	Toplam	-		Toplam	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		-	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		-
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		-	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

Açıklamalı [F13]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklamalı [F14]: Alttaki tablodan alınacaktır.

Açıklamalı [F15]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	-	1	1
Branş Öğretmeni	3	12	15
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	3	2	5
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	8	15	23

Açıklamalı [F16]: *Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Atölye Sayısı	9	Kütüphane		X
Derslik Alanları (m2)	123	Fen Laboratuvarı		X
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	-	İş Atölyesi	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	84	Beceri Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	40	Pansiyon		X
Kurum Oturum Alanı (m2)	695			
Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	1538			
Okul Kapalı Alan (m2)	2800			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2800			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	7			
Diğer (.....)	-			

Açıklamalı [FI7]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sınıf –Atölye Kursiyer Bilgileri

Kurumumuzda yer alan sınıfların ve atölyelerin 2018 yılına ait toplam kursiyer sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIF/ATÖLYE	Kız	Erkek	Toplam	SINIF/ATÖLYE	Kız	Erkek	Toplam
101	27	3	30	El Sanatları Atölyesi	387	1	388
102	30	0	30	Oyun Odası Atölyesi	24	18	42
204	33	0	33	Robotik Kodlama Atölyesi	-	-	-
Müzik Atölyesi	0	30	30	Seramik Atölyesi	80	1	81
Bilgisayar Atölyesi	124	65	189	Ebru Atölyesi	43	0	43
Giyim Atölyesi	125	1	126	Nakış Atölyesi	28	0	28
Dokuma Atölyesi	387	1	388				

*Sınıf/Atölye sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	30	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	12	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL (1 Mbit)

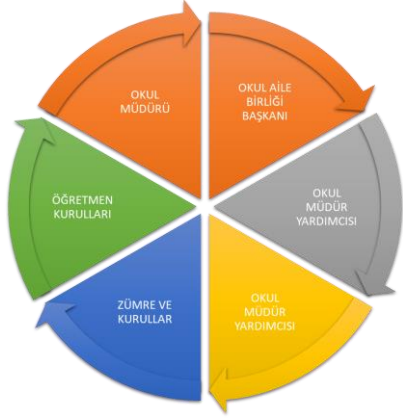
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	351.000	349.000
2017	453.000	451.000
2018	552.000	550.000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir* :

Açıklamalı [F18]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Kursiyer Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	48	32	1	3	1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	30	25	18	7	5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	13	8	13	2	31
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	22	25	13	16	10
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	33	28	3	1	6
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	31	23	10	4	11
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	33	28	5	6	1
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	39	36	-	4	2
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	35	38	5	4	1
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	27	24	14	9	8
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	20	32	9	16	5
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	21	33	6	10	6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	17	20	13	3	21
TOPLAM		369	352	110	85	108

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Etkinlik alanları fazla	Kantin geliştirilebilir
2	Okul temiz ve sıcak	Sertifikaların elimize geç ulaşması
3	Öğretmenlerden memnunuz	Müzik ile ilgili faaliyetlerin yetersiz olması
4	Okulumuz her bayanın katılabileceği bir yer	Asansör bozuk
5	Kursiyerlerin yaptığı ürünlerin sergilenmesi çok güzel	Tuvaletler temiz değil
6	Rahat ve güvenilir ortam	Orta yaşlı ve engellilerin aşağı katta dersliklerinin olmaması
7	Halka açık kurs çeşitliliğinin olması	Kış zamanı bahçe temizliği yapılmıyor
8	Mescidin olması	Kursiyerler olarak fotokopilerden ve internetten faydalanamıyoruz
9	Dış merdivenlere halı fleks serilmesi	Kütüphane yok
10	İşkur kurslarının açılması	Etkinliklerin az olması
11	Sınıfın öğrencilere uygun döşenmesi	Öğretmen sayısı kursiyerlere yetmiyor
12	Eğitimin iyi olması	Çaylar güzel değil
13	Koridorlar temiz	
14	Malzemeler yeterli. Sınıf geniş	
15	İdarenin öğrencilerle güzel iletişim kurnası	
16	Aktif kurs olması	
17	Gerekli maddi ve manevi ihtiyaçların karşılanması	
18	Kursların eğitimi ileriye yönelik meslek edinme konusunda işimize yarar	
19	Kursiyerlerin sözleri dikkate alınır	
20	Hocalar güler yüzlü ve anlayışlı	
21	İstedığımız kursa gidebiliyoruz	
22	Katlar temiz	
23	Teneffüsler yeterli	
24	İlgili öğretmenlerin olması	
25	Evime yakın	

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3	9			
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4	8			
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3	7		1	1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	2	8	2	1	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3	4	3	3	1
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4	6	1	3	1
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	5	5	1		
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3	4	4	1	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4	6	2		
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	7	3	1	1	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	6	4	2		
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4	5	2	1	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	6	4	2		
TOPLAM		54	77	20	11	3

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okulumuzun yönetici ve öğretmenleri arasında iletişim güzeldir.	
2	Sınıf geniş ve sıcak	
3	Sosyal kültürel faaliyetler	
4	Ortak karar alma	
5	Öğretmen kendini gözetim altında hissetmez	
6	Fikirler açık açık söylenir	
7	Birlik, beraberlik. Samimiyet. Çalışkanlık	
8	Kurum ve çalışanlarının uyumu	
9	Başarılı ve kararlı. Yenilikçi yönetici	
10	Kurslardaki eksikliklerin giderilmesi	
11	Araç gereçlerin bakım ve onarımının yapılması	
12	Müdürlüğümüzün 7'den 70'e herkese hitap etmesi	
13	Ücretsiz hizmetlerin çok fazla olması	
14	Yılsonu sergisi	
15	Öğretmenler arası dayanışma ve iş birliği	
16	Araç gereçlerin zamanında temini	
17	Yeterli ekipmana sahip	

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Kursiyerler	Müdürlüğümüzün küçük bir kitleye değil 7'den 70'e herkese hitap etmesi.
Çalışanlar	Kurum personelinin tecrübeli olması.
Bina ve Yerleşke	Hizmet binamızın yenilenmesi merkezde ve ulaşımı kolay olması.
Donanım	Donanım ve ekipmanlarımızın yeterli olması.
Bütçe	Döner sermayemizin olması.
Yönetim Süreçleri	Yönetici sayımızın yeterli sayıda ve tecrübeli oluşu.
İletişim Süreçleri	İlçe merkezinde olmamızdan dolayı diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması.

Açıklamalı [F19]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Açıklamalı [F10]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

Zayıf Yönler

Kursiyerler	Kursiyerlerin devamsızlık yapmaları.
Çalışanlar	Kadrolu öğretmen sayımızın az olması ve öğretmenlerimizin bir kısmının Ankara'dan geliş gidiş yapıyor olması.
Bina ve Yerleşke	Binamızın derslik ve atölye sayılarının yetersiz olması.
Donanım	Yaygın Eğitim kurumu olmamıza rağmen M.E.B filtrelili internet hattını kullanıyor olmamız.
Bütçe	Sergi vb. etkinlikler için yeterli bütçemizin olmayışı.
Yönetim Süreçleri	Personelin meslekî bilgi ve becerilerini artırabilmek için yönetim desteğinin yeterli olarak alınmaması.
İletişim Süreçleri	Yeterli tanıtım yapılmasına rağmen istenilen hedef kitleye tam olarak ulaşamayışımız.

Dışsal Faktörler*

Fırsatlar

Politik	İl ve ilçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri.
Ekonomik	Malzeme temini hususunda ilçemizin Ankara'ya yakın olması.
Sosyolojik	Kızılcahamam'ın turizm bölgesi olması sebebiyle kurs ihtiyacının artması.
Teknolojik	E-yaygın sistemi sayesinde işleyişin hızlı olması.
Mevzuat-Yasal	Kıyafet zorunluluğunun olmaması.
Ekolojik	Köy yaşamının olması sebebiyle keçi yetiştiriciliği ve arıcılık gibi kursların talep görmesi.

Tehditler

Politik	Kurs açma ve sertifikalandırma sürecinde birden fazla onay makamının olması.
Ekonomik	Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması.
Sosyolojik	Müteşebbis azlığı.
Teknolojik	İnternet ve sosyal medya ağlarının vatandaşlar tarafından sıkça kullanılıyor olması.
Mevzuat-Yasal	Kurs açılması durumlarında belli bir sayının zorunlu olması.
Ekolojik	İklim şartlarının kış aylarında elverişsiz olması nedeniyle kursiyer sayısının azalması.

Açıklamalı [FI11]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	İşkur aracılığıyla açılan ücretli kurslara talep fazlayken işkur dışında açılan normal kurslara katılım azalmaktadır.
2	İklim şartlarının kış aylarında elverişsiz olması nedeniyle kursiyer sayısının azalması.
3	Okulun ilk haftalarında ahilik ve değerler eğitiminin kursiyerlere verilmesi.
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin İşkur kapsamında açılan kurslara katılması.
5	Yabancı uyruklu öğrencilere okuma yazma ve Türkçe öğretimi kursları açılması.
6	Farklı alanlarda kursların açılması.
7	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin fazla olması.
8	Her yerde, her yaşta, her zaman eğitimin olması.
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğretmenlerin mesleki bilgilerinin yeterli olmadığı durumlarda hizmet içi eğitimin gerekli olması.
2	Sosyal ve kültürel etkinlikler ile sportif faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması.
3	Aynı kursiyerin farklı kurslara katılmaması.
4	Açılan bazı kursların istihdam alanının olmaması.
5	Öğretmenlerin farklı öğretim yöntemlerini kullanmaması.
6	Derse uygun araç gereçleri öğretmenin yeterince kullanmaması.
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum idareci ve öğretmenleri arasında iletişimin güçlü olması.
2	Yönetici sayımızın yeterli sayıda ve tecrübeli olması.
3	Yardımcı, teknik ve genel idari hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği.
4	Kurumumuzun odalarının etkin ve verimli biçimde kullanılması.
5	Bilgisayar laboratuvar sayısının ve mevcut olan laboratuvarın yeterli olması.
6	İş güvenliği konusunda öğretmen ve kursiyerlerin bilgilendirilmesi ve fiziki tedbirlerin alınmış olması.
7	Taşıma ve servis aracının olmaması.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, hayat boyu öğrenimi çerçevesinde, önce insan düşüncesini benimseyerek bireylerin ilgi, istek, ihtiyaç ve yeteneklerine göre bilgi ve beceri eksiklerini tamamlayarak, ulusal ve evrensel kültür değerlerinin yaşatılıp, yaygınlaştırılması ve genç kuşaklara aktarılmasını sağlamak.

VİZYONUMUZ *

Kızılcahamam Halk Eğitimi Merkezi olarak öncü uygulamalarıyla, bölgesinde ilkleri gerçekleştirmek, çağı yakalamış ve mükemmelliğe erişmeye yönelik, örnek bir yaygın eğitim kurumu olmak. Toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış teknolojik yenilikleri takip eden, bireyleri topluma kazandıran, önder ve paylaşımcı bir merkez olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

Hayat boyu öğrenme,
Herkese açıklık,
Genellik ve eşitlik,
Her yerde eğitim,
Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ile Atatürk milliyetçiliğine bağlılık,
Laiklik,
Fırsat ve imkân eşitliği,
Saygı-Hoşgörü
Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
Çevre Bilinci
Bilimsellik,
Demokrasi eğitimi,
İşbirliğine açıklık.

Açıklamalı [FI12]: (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

Açıklamalı [FI13]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyonundan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

Açıklamalı [FI14]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin bireyin eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar “EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM” teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 1:

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kızılcahamam Merkez ve mahallelerinde okuma-yazma bilmeyenleri tespit etmek ve 1.Kademe Okuma-Yazma kursları açarak, okuma-yazma öğrenen kişi sayısını ve Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranını her yıl %10 artırmak. ***

Açıklamalı [FI15]: Açıklama:

- 1)Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2)Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3)Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Açıklamalı [FI16]: Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%)	%40	%50	%60	%70	%80	%90
PG.1.1.b	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (Nüfusa Oranı)	3064 %11	3200 %13	3400 %14	3600 %15	3800 %15	4000 %16
PG.1.1.c	Okuma yazma öğretimi kurslarına katılan kişi sayısı	718- 277	441- 290	151- 151	0	0	0

Açıklamalı [F117]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmemelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerlerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan kursiyerlerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Mutlu USLU Müdür Yardımcısı	Tam Yıl
1.1.3	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Şenel YILDIZ Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Okuma-yazma bilmeyen yetişkinlerin belirlenerek görüşmelerin yapılması.	Tüm Öğretmenler	Tam Yıl
1.1.5	Halk eğitimi merkezinin tanıtılması amacıyla afiş, broşür ve halkın ilgisini çekmek için yıl sonu sergisinin yapılması.	Tüm Öğretmenler	Mayıs
1.1.6	Devamsızlık oranının düşürülmesi için sosyal faaliyetlerin yapılması.	Tüm Öğretmenler	Tam Yıl

Açıklamalı [F118]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

Stratejik Amaç 2:

Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.

Stratejik Hedef 2.1 Mesleki ve Teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	İşletmelerin mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.2.1.b	Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı	421	500	540	586	600	650
PG.2.1.c	Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı	0	10	12	15	15	16

Stratejik Hedef 2.2 Mesleki ve teknik eğitimde öğretmen eğitimleri gerçek iş ortamlarında yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	% 56	% 65	% 75	% 82	% 95	% 100

Açıklamalı [FI19]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Açıklamalı [FI20]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Stratejik Hedef 2.3 Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı	%28.5	%30	%32	%35	%38	%42
PG.2.3.b	Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı	%0.1	%0.14	%0.14	%0.15	%0.18	%0.21

Stratejik Hedef 2.4 Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)	%11	%13	%14	%15	%15	%16
PG.2.1.b	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)	%90	%92	%93	%94	%95	%96
PG.2.1.c	Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%)	%11,10	%12.5	%13,5	%14,5	%14,65	%17
PG.2.1.ç	İlçemizdeki geçici koruma altındaki 5-17 yaş grubundaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%)	%90	%92	%93	%95	%97	%100

Açıklamalı [FI21]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Kurumumuzda mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar “EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE” teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 3:

Hayat boyu öğrenme kapsamında bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1 Hayat boyu öğrenme kapsamında bütün bireylerin bedensel, ruhsal, zihinsel, mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere ilçe düzeyindeki katılım oranını kademeli olarak arttırmak

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Sosyal ve kültürel etkinlikler ile sportif faaliyetlerin sayısı	18	20	22	24	26	28
PG.3.1.b	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan kursiyer sayısı	400	425	430	445	460	500
PG.3.1.c	Açık öğretim lise eğitimi alan vatandaşların sayısı	153	160	165	170	175	180
PG.3.1.ç	Açık öğretim ortaokul eğitimi alan vatandaşların sayısı	222	230	235	240	245	250

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Sosyal ve kültürel etkinlikler belirlenecektir.	Mutlu USLU Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
3.1.2	Gezi, sinema, tiyatro gibi sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenecektir.	Tüm Öğretmenler	Tam yıl
3.1.3	Açık öğretim eğitimi kapsamında teşvik edici bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	Mutlu USLU Müdür Yardımcısı	Kayıt Dönemleri

Stratejik Hedef 3.2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb.)

(İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Mesleki ve teknik kurslar kapsamında açılan kurs ve kursiyer sayısı	62 1207	65 1245	68 1280	68 1315	72 1350	75 1385
PG.3.2.b	Bilgisayar laboratuvarında açılan kurs ve kursiyer sayısı	11 189	13 215	14 232	15 243	16 260	17 278

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve kursiyerlere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Mutlu USLU Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
3.2.2	Bilgisayar kurslarına katılarak sertifika alan kursiyerlere istihdam alanları konusunda rehberlik edilecektir.	Tüm Öğretmenler	Tam Yıl

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumumuzda Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar “KURUMSAL KAPASİTE” teması altında ele alınmaktadır.

Stratejik Amaç 4:

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 4.1.

Merkez hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan personel sayısı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.4.2.b	Temizlik ve hijyen konusunda eğitilmiş yardımcı personel sayısı	2	4	4	4	4	4
PG.4.3.c	Dokuma yapabilen personel ve kursiyer sayısı	0	26	66	106	146	186
PG.4.4.ç	Güncellenen erken çocukluk, çocukluk ve ergenlik dönemine ilişkin ebeveynlere yönelik destek eğitim programlarına katılan personel sayısı	3	6	8	10	12	12
PG.4.5.d	İlgili bakanlık ve kurumlar ile iş birliği ve koordinasyon dahilinde başta çocuk ve kadına yönelik olmak üzere şiddet ile mücadele ile ilgili hizmet içi eğitim alan personel sayısı (%)	%0	%100	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Tüm kursiyer ve öğretmenlerimize iş sağlığı ve güvenliği konusunda seminer verilmesi	İlçe İSG Bürosu	Ekim
4.1.2	Dokuma atölyesinin açılması ve kursiyerlere eğitim verilmesi	El Sanatları Teknolojisi Alan Öğretmenleri	Tam Yıl
4.1.3	Personele hijyen konusunda eğitim verilmesi	Mutlu USLU Müdür Yardımcısı	Tam Yıl

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	600.000	700.000	770.000	820.000	900.000	3.790.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	7.000	8.000	9.000	10.000	11.000	45.000
TOPLAM	607.000	708.000	779.000	830.000	911.000	3.835.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Bu plan Kızılcahamam Halk Eğitimi Merkezinin 2019 - 2023 yılları arasında uygulayacağı tedbir amaçlarını ve hedeflerini göstermektedir. Kurum performansı periyodik olarak izlenecek ve hedeflere ulaşılama nedenleri belirlenerek gerekli iyileştirme ekipleri oluşturulacaktır. Bu plan yayımlandıktan hemen sonra Merkezimizin idari birimleri, ilgili hedefleri gerçekleştirecek eylem plânlarını hazırlayarak ilgili komisyonlara ulaştıracaktır. Merkez yöneticileri eylem plânlarının uygulanmasından sorumludurlar.

Yayımlanan stratejik plân 6 ayda bir stratejik plan izleme ve değerlendirme komisyonu tarafından gözden geçirilerek değerlendirmesi yapılacaktır. Plan 5 yıl boyunca uygulanacaktır. Stratejilerin, fonksiyonel hedefler ve performans göstergelerinin etkinlikleri izlenerek gerekli güncellemeler yapılacaktır.

Bu plânın Merkezimizin bir ana gelişim plânı olarak görülmesi ve plânda belirtilen konulara bütün çalışanlarımızın titizlikle uyması beklenmektedir.

Stratejik Plân İzleme ve Değerlendirme Komisyonu aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

STRATEJİK PLÂN İZLEME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU		
S.NO	ADI – SOYADI	GÖREVİ
1	Mutlu USLU	Md. Yardımcısı (Kurslar Şubesi)
2	Rukiye YÜCEL	Seramik ve Cam Teknolojileri Öğretmeni
3	Büşra AYDIN	El Sanatları Öğretmeni
4	Abdullah KIZILIRMAK	Seramik ve Cam Teknolojileri Öğretmeni

EKLER:

Öğretmen ve kursiyer anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.