

KIZILCAHAMAM HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI OKUL AİLE BİRLİĞİ
YILLIK ÇALIŞMA PLANI

2024 EYLÜL AYI

1. Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
2. 2025-2026 Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısını planlamak
3. Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.
4. Genel kurulda sunulmak üzere faaliyet raporunun hazırlanması.
5. Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

2024 EKİM AYI

1. Okul Aile Birliği Genel Kurul toplantısını yapmak.
2. Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
3. Okul Aile Birliği Denetim Kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
4. Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi.
5. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamalarına katılmak.
6. Okulda yapılacak sosyal-kültürel faaliyetlerin tespit edilmesi ve görev dağılımlarının yapılması
7. Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması okul web sitesinde yayınlanması.

2024 KASIM AYI

1. Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
2. Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi.
3. 10 Kasım Atatürk'ü Anma Gününe katılmak.
4. Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması, okul web sitesinde yayınlanması
5. Okulda yapılacak sosyal-kültürel faaliyetlerin tespit edilmesi

2024 ARALIK AYI

1. Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirilmesi.
2. Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda rol almak.
3. Okulda yıl boyu yapılacak sosyal-kültürel faaliyetlerin tespit edilmesi ve görev dağılımlarının yapılması.
4. Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.
5. Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak.
6. Okul Aile Birliğinden beklentileri ölçebilmek, talepleri edinebilmek için okulda uygun bir yerde talep kutusu oluşturulmasını sağlamak; öğretmen, öğrenci ve velilerden gelen talepleri almak ve değerlendirmek.
7. Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

2025 OCAK AYI

1. Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
2. Bir önceki toplantının değerlendirmesini yapmak.
3. Kursiyer, öğrenci ve velilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi.
4. Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.
5. Okul ile iş birliği yapan kişi, kurum ve kuruluşların ziyaret edilmesi.
6. Okul-aile ilişkilerini arttırmaya yönelik olarak çeşitli faaliyetler planlamak ve uygulamak.
7. Okulumuzun internet sayfasında Okul Aile Birliğine ait bir bölümün oluşturulması
8. Öğrenci aidiyetini arttırmak adına her öğrenci için kimlik kartı düzenlenmesi için idareye görüş bildirmek yardımcı olmak.
9. Okul ile iş birliği yapan kişi, kurum ve kuruluşların ziyaret edilmesi.
10. Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

2025 şUBAT AYI

1. Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
2. Bir önceki toplantının değerlendirmesini yapmak.
3. Kursiyer, öğrenci ve velilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi.
4. Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.
5. Okul ile iş birliği yapan kişi, kurum ve kuruluşların ziyaret edilmesi.
6. Okul-aile ilişkilerini arttırmaya yönelik olarak çeşitli faaliyetler planlamak ve hayata geçirmek.
7. Okulda 2.dönem yapılacak sosyal-kültürel faaliyetlerin tespit edilmesi ve görev dağılımlarının yapılması.
8. Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

2025 MART AYI

1. Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
2. Okulun fiziki eksiklik ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.
3. Kursiyer, öğrenci ve velilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi.
4. Okul ile iş birliği yapan kişi, kurum ve kuruluşların ziyaret edilmesi.
5. Okul-aile ilişkilerini arttırmaya yönelik olarak çeşitli faaliyetler planlamak ve hayata geçirmek.
6. Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

2025 NİSAN AYI

1. Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
2. Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.
3. Kursiyer, öğrenci ve velilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi.
4. Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak.
5. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'na katılmak.
6. Okul ile iş birliği yapan kişi, kurum ve kuruluşların ziyaret edilmesi.
7. Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

2025 MAYIS AYI

1. Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
2. Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.
3. Öğrenci ve velilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi.
4. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramına katılmak.
5. Okulda sene sonu yapılacak sosyal-kültürel faaliyetlerin organizasyonunun yapmak
6. Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

2025 HAZİRAN AYI

1. Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
2. Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.
3. Öğrenci ve velilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi.
4. Yıl Sonu Sergisi Düzenlemek.
5. Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

2025 TEMMUZ AYI

1. Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
2. Yaz kursları için okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.
3. Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

2025 AĞUSTOS AYI

1. Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
2. Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.
3. Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

2025 EYLÜL AYI

1. Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
2. 2025-2026 Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısını planlamak
3. Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.
4. Genel kurulda sunulmak üzere faaliyet raporunun hazırlanması.
5. Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

Gürkan HAZAR
Kurum Müdürü