

T.C
KIZILCAHAMAM KAYMAKAMLIĞI
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



***Yolunda yürüyen , yalnız ufku görmesi kâfi değildir.
Muhakkak ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi lazımdır.***

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: Kızılcahamam	
Adres:	Akçay M. Şehit Gökhan Elbistan S. No:21	Coğrafi Konum (link)	https://bit.ly/2W1kLOf
Telefon Numarası:	03127361094	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	121706 @meb.k12tr	Web sayfası adresi:	Kizilcahamamhem.meb.k12tr
Kurum Kodu:	121706	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile STRATEJİK PLAN oluşabilmektedir.

Kurumumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Kızılcahamam Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak en büyük amacımız yalnızca kursiyerler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler, geleceğimizin teminatı olan kursiyerlerimizi daha iyi imkânlarla geleceğe hazırlayıp, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyacak, çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren bireyler olarak yetiştirmek için özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Kızılcahamam Halk Eğitimi Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Kurumumuz gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulanmasında yardımı olan öğretmen ve kursiyerlerimize teşekkür ederim.

Gürkan HAZAR

Kızılcahamam Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci.....	6

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	8
2.3. Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
2.6. Paydaş Analizi.....	13
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	14
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	15
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	15
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	28
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	29
2.7.5. İstatistik Veriler.....	30
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	36
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	40
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	42

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon.....	47
3.2. Vizyon.....	47
3.3. Temel Değerler.....	47

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar.....	48
4.2. Hedefler.....	48
4.3. Performans Göstergeleri.....	49
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	49
4.5. Maliyetlendirme.....	62

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... 63

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler..... 66

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Gürkan HAZAR	Kurum Müdürü	Aziz ÖZDEMİR	Müdür Yrd.
Hakan ARIK	Müdür Yrd.	Aslıhan DİNÇTÜRK	Öğretmen
Ahmet Raşit OLGUN	Öğretmen	Nurdan HAZAR	Öğretmen
Filiz EROL	Ok. A.B.Bşk.	Rukiye YÜCEL	Öğretmen
Beyhan ÜNAL	Üye	Kerime YILMAZER	Veli

1.2. Planlama Süreci:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024- 2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine

uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışmalarda, stratejik planlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla müdürlüğümüz koordinatörlüğünde müdürlüğümüz birimlerinin katkı ve katılımı sağlanmıştır. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik Planlama Modeli

2024-2028 döneminde kullanılacak olan Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Modeli, durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Modeli'nin ana hatlarını oluşturmaktadır.

Genelge, Hazırlık Programı, Ekip ve Kurullar

Strateji geliştirme kurul ve ekipleri ile Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'na genelge eki olarak yer verilmiştir. Merkezimizde 2022/21 Sayılı Genelgeye göre Strateji Geliştirme Kurulu ve Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi; Halk Eğitimi Merkezi Müdürü Gürkan HAZAR'ın koordinasyonunda, stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur.

2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

1966 yılında kurulan merkezimiz 2008 yılına kadar Hükümet konağında 2 odada hizmet vermiş olup 2008 yılında yeni hizmet binamıza taşınmıştır. Halen mevcut binada faaliyetlerini sürdürmektedir.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır. Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimize devredilmiştir., bu konudaki işlemler yetkili ve deneyimli personellerimiz aracılığı ile yürütülmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planında 4 Stratejik amaç 25 hedef ve bu stratejilerimiz altında 14 eylemimiz bulunmaktadır.

Yakın dünya tarihi açısından 2020 yılının önemli izler bırakan bir yıl olarak hatırlanacağı muhakkaktır. 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. Müdürlüğümüz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını tamamlamıştır. Bu süreç, Müdürlüğümüzün gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir.

2019 ve 2020 yılı genel raporları karşılaştırıldığında hedeflere ulaşılamayan ve önemli oranda iyileşmeye açık alanların olduğu göze çarpmaktadır.

Ülkemizin salgın ile mücadele ettiği, okulların tatil edildiği, seyretilmiş eğitim ile hibrit eğitim süreçlerinde, öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki ve bireysel gelişimlerinin ulusal ve uluslararası sertifikalı eğitim programları ile desteklenmesine yönelik eğitimler uzaktan eğitim programları ile beraber sürdürülmüştür.

2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır.

Sosyal etkinliklerin büyük bir çoğunluğu iptal edilmiş, ertelenmiş ya da bir araya gelince salgının buluşma riski nedeniyle kısıtlı sayılarla gerçekleştirilmesi bu performans göstergesi hedeflerine

ulaşılamamasında büyük etkisi olmuştur.

2021 yılı, bir yandan COVID-19 salgınıyla mücadelenin devam ettiği diğer yandan da normalleşme sürecine yönelik önemli adımların atıldığı bir yıl olmuştur. Bu yönüyle 2021 yılı, hem salgın sürecinde meydana gelen öğrenme kayıplarının telafisi hem de salgın sonrası eğitim sürecinin şekillenmesinde kritik bir yıl olarak tamamlanmıştır.

2022 yılı izleme ve değerlendirme bulguları Müdürlüğümüz performansının; salgın sonrası yüz yüze eğitime geçilmesi, dezavantajlı grupların desteklenmesi, fiziki altyapının geliştirilmesi, bilişim altyapısının güçlendirilmesi, mesleki eğitim okullarının ülke ekonomisine katkısının artırılması gibi birçok konuda önceki yıllara göre arttığını göstermektedir. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarında önemli iyileşmeler göze çarpmaktadır. Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla zengin ve çeşitli içerikte çok sayıda faaliyet gerçekleştirilmiştir.

2022-2023 eğitim öğretim yılında, ülkemizde meydana gelen 6 Şubat deprem felaketi nedeniyle İlçemiz çok göç almıştır.

Tablo 2: Kızılcahamam Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik planı Yıllara göre AMAÇ-HEDEF Gerçekleşme Durumları

Amaç/ Hedef	Performans Gösterge Sayısı		2020	2021	2022	2023
			Gerçekleşmesi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşmesi
1.1 HEDEF	3	2019	58%	35%	35%	60%
2.1 HEDEF	3		100%	45%	45%	100%
2.2 HEDEF	1		100%	45%	45%	100%
2.3 HEDEF	2		58%	27%	27%	62%
2.4 HEDEF	4		72%	32%	32%	75%
3.1 HEDEF	4		80%	40%	40%	87%
3.2 HEDEF	2		100%	50%	50%	100%
4.1 HEDEF	1		100%	50%	50%	100%
4.2 HEDEF	1		100%	50%	50%	100%
4.2 HEDEF	1		100%	50%	50%	100%
4.3 HEDEF	1		100%	50%	50%	100%
4.4 HEDEF	1		100%	50%	50%	100%
4.5 HEDEF	1		100%	50%	50%	100%

Plan dönemi içerisinde, COVID-19 salgını nedeniyle bazı hedeflerde önemli ölçüde sapmalar olsada, Plan dönemi sonunda belirlenen hedeflere ulaşma düzeyi yüksek seviyede gerçekleşmiştir.

2.3.Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 11.04.2018-30388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Yönetmeliği’ne göre Müdürlüğün görevleri şunlardır:

- a) Halk eğitimi merkezlerinden,
 - b) Açık öğretim okullarından,
- oluşur.
- (3) İkinci fıkrada belirtilen kurumlarda;
- a) Kurs ve kurs dışı faaliyetler,
 - b) Belge, denklik ve önceki öğrenmelerin tanınması işlemleri,
 - c) İşletmelerde mesleki eğitim faaliyetleri,
 - ç) Araştırma, geliştirme ve arşivleme işlemleri,
 - d) Ulusal ve uluslararası tanıtım faaliyetleri,
 - e) Tasarım, üretim ve pazarlama faaliyetleri,
 - f) Nitelikli iş gücü yetiştirilmesinde mesleki ve teknik içerikli eğitim faaliyetleri,
 - g) Her türlü yarışma, fuar, sergi, sempozyum, panel, proje, iş birliği belgesi, sanatsal, sosyal, kültürel ve benzeri etkinlikler düzenleme, katılım sağlama, temsil etme ile yayın hazırlama faaliyetleri,
 - ğ) Açık öğretim okulları eğitim hizmetleri,
 - h) Uzaktan öğrenme faaliyetleri,
- gerçekleştirilir.

Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı hayat boyu öğrenme kurumlarının kuruluş, görev, yönetim, eğitim, öğretim ve işleyişi hakkındaki yöntem ve ilkeler ile diğer resmî ve özel kurum ve kuruluşlar, belediyeler, meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve gönüllü kuruluşlarca hayat boyu öğrenme kurumlarının iş birliğinde özel öğretim kurumları mevzuatı dışında açılacak kurslarda yönetim, eğitim, öğretim, üretim, rehberlik, gözetim ve denetime ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Bu Yönetmelik, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 16/6/1983 tarihli ve 2841 sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların, Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim-Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanun, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye dayanılarak hazırlanmıştır.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme Seçme Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Temel Eğitim	4 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	4 Hedef
	Özel Eğitim ve Rehberlik	3 Hedef
	Öğrenme Kazanımları	2 Hedef
	Uluslararası Eğitim İş Birlikleri ve Yurt Dışı Eğitim	3 Hedef
	Kurumsal Kapasite	4 Hedef
Kızılcahamam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı		

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Kurs ve kurs dışı faaliyetler, Belge, denklik ve önceki öğrenmelerin tanınması işlemleri, Araştırma, geliştirme ve arşivleme işlemleri, Her türlü yarışma, fuar, sergi, sempozyum, panel, proje, iş birliği belgesi, sanatsal, sosyal, kültürel ve benzeri etkinlikler düzenleme, katılım sağlama, temsil etme ile yayın hazırlama faaliyetleri, Açık öğretim okulları eğitim hizmetleri, Uzaktan öğrenme faaliyetleri,
Rehberlik faaliyetleri	Kursiyer ve Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Her türlü yarışma, fuar, sergi, sempozyum, panel, proje, iş birliği belgesi, sanatsal, sosyal, kültürel ve benzeri etkinlikler düzenleme, katılım sağlama, temsil etme ile yayın hazırlama faaliyetleri
Sportif faaliyetler	Yerel,Ulusal ve ULuslararası yarışmalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Ulusal ve uluslararası tanıtım faaliyetleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	İşletmelerde mesleki eğitim faaliyetleri, Tasarım, üretim ve pazarlama faaliyetleri,
Okul aile birliği faaliyetleri	Sosyal yardımlar
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Nitelikli iş gücü yetiştirilmesinde mesleki ve teknik içerikli eğitim faaliyetleri,
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kurs ve Seminer Sınavları Merkezi Sınavlar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Her türlü yarışma, fuar, sergi, sempozyum, panel, proje, iş birliği belgesi, sanatsal, sosyal, kültürel ve benzeri etkinlikler düzenleme, katılım sağlama, temsil etme ile yayın hazırlama faaliyetleri,
Ders dışı faaliyetler	Her türlü yarışma, fuar, sergi, sempozyum, panel, proje, iş birliği belgesi, sanatsal, sosyal, kültürel ve benzeri etkinlikler düzenleme, katılım sağlama, temsil etme ile yayın hazırlama faaliyetleri,

2.6. Paydaş Analizi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 9. maddesi ve bu Kanun kapsamında yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri ile ilgi 2022/21 sayılı Genelge gereği dördüncü dönem 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri “katılımcılık”tır. Kurumun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, hizmetlerin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Paydaşlar; kurumun sunduğu hizmetler ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş analizi sürecinde Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞLAR		İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	**Önem Derecesi	*Etki Derecesi
1	Milli Eğitim Bakanlığı		X	5	5
2	Ankara Valiliği		X	4	5
3	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X	5	5
4	Kaymakamlık		X	4	5
5	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	5	5
6	Okul / Kurum Yönetici ve Çalışanları	X		4	5
7	Öğrenciler	X		5	5
8	Veliler		X	5	5
9	Okul Aile Birlikleri	X		5	5
10	İlçe Tarım Müdürlüğü		X	3	4
11	İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü	X		4	5
12	Okullar		X	5	5
13	İşkur		X	4	4
14	Medya (Yerel, Ulusal ve Yurt Dışı Medya)		X	3	4
15	Ulusal Ajans		X	4	4
16	İlçe Belediyeleri		X	4	5
17	Spor Kulüpleri ve İlgili Federasyonlar		X	4	4
18	Ankara Kalkınma Ajansı		X	4	4
19	Odalar		X	4	5
20	Spor Kulüpleri ve İlgili Federasyonlar		X	3	4
21	Sivil Toplum Kuruluşları		X	4	5

* Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

Tablo 8: Faaliyet Alanları ürün ve hizmetler

Paydaş – Ürün/ Hizmet Matrisi

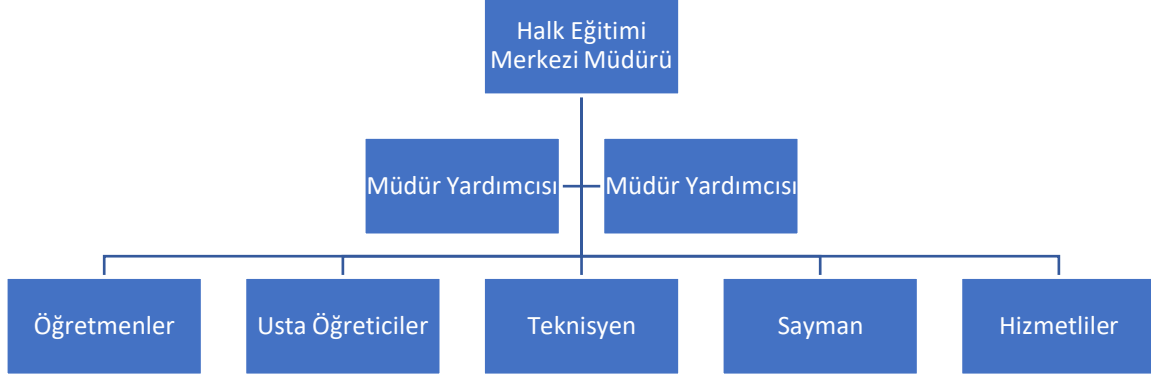
Hizmet	Araştırma-Geliştirme	Bilgi ve Teknik Destek	Denetim ve Rehberlik	Fiziki ve Mali Destek	Halkla İlişkiler ve İletişim	İnsan Kaynakları	Örgün Eğitim Koordinasyon	Yatırım Destek	Yaygın Eğitim Koordinasyon
Paydaşlar									
Halk Eğitim Merkezi Çalışanları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kurum Yöneticileri	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Öğretmenler	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Usta Öğreticiler	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Öğrenciler (Kursiyerler)		✓			○		✓		✓
Veliler				○	○		○		○
Okul- Aile Birlikleri				○	✓		○		○
Belediyeler	○			○	○	○	○	○	○
Sivil Toplum Kuruluşları				○	○		○		○
İlçe Müdürlükleri (Spor,Tarım vb.)	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	○ : <i>Bir kısmı</i>	✓ : <i>Tamamı</i>							

2.7.Kuruluş İçi Analiz

Kızılcahamam Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları, Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği 11/04/2018 tarihli ve 30388 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmelik kapsamında görev ve yetkileri belirlenmiştir.

Kızılcahamam Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü hizmet alanı kapsamında Kurum Müdürü olmak üzere 2 Müdür yardımcısı, 6 Kadrolu Öğretmen, 1 Sayman,1 Teknisyen, 1 Hizmetli, 47 Usta Öğretici ve 2 İşçi hizmet vermektedir.(Mart 2024 tarihi verilerdir)

2.7.1.Teşkilat Yapısı



2.7.2.İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Stratejik Planda belirlenen hedeflere ulaşabilmeyi sağlayacak en önemli unsurlardan birisi insan kaynağıdır. Müdürlüğümüz, kurumsal hedeflere ulaşmanın başarılı bir insan kaynakları yönetiminden geçtiği bilinciyle çalışanlarını motive etmeye, eğitmeye, geliştirmeye, ödüllendirmeye ve onların gelişimlerinden azami derecede yararlanmaya çok önem vermektedir.

Kızılcahamam Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü yönetim kadrosunda, başta Kurum müdürü olmak üzere 2 müdür yardımcısı, 6 Öğretmen, 1 Sayman, 1 Teknisyen, 47 Usta Öğretici ve 3 Hizmetli hizmet vermektedir

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	a) Eğitim öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yaparak personele yazılı olarak bildirmek, yetkili kurul, komisyon ve ekipleri oluşturmak, öğretmenlerin de görüşlerini alarak okutacakları dersler ile atölye, laboratuvar ve işletmelere ilişkin görevlerin dağılımını yapmak, aylık karşılığı ders görevini dolduramayan öğretmenler ile boş geçen dersleri süresi içerisinde millî eğitim müdürlüğüne bildirmek, öğretim programları ile eğitim öğretimle ilgili kaynakların kurumda bulundurulmasını sağlamak. b) Yıllık ders ve kurs planlarının hazırlanması amacıyla zümre öğretmenler kurulu toplantılarının yapılmasını sağlamak, ders yılı başlamadan önce öğretmenlerden sorumlu oldukları dersler ile atölye ve laboratuvar etkinliklerini, alan/dal, atölye, laboratuvar ve tesis şeflerinden üretim ve hizmete yönelik yıllık planları alıp inceleyerek varsa gerekli değişiklikleri yaptırarak onaylamak ve bir örneğini iade etmek. c) Kurumun derslik, laboratuvar, atölye, kütüphane, makine ve araç gereçleri ile diğer tesislerini eğitim öğretime hazır bulundurmak, bunların kurulmasını, geliştirilmesini, zenginleştirilmesini ve imkânlar ölçüsünde diğer eğitim öğretim kurumları ile çevrenin de bunlardan yararlanmasını sağlamak. ç) Kurumda eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanacak öğrenci/kursiyerlerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlar ile iş birliği yaparak il sınırları içindeki bütün kurum ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bağış ve bina kiralanması ile ilgili işlemleri yürütmek. d) Eğitim öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek için öğretmenler kurulunu, alan/dal, atölye, tesis ve laboratuvar şeflerini, sınıf, zümre ve rehberlik öğretmenlerini toplantıya çağırarak, zümre öğretmenleri arasında eş güdümü sağlamak amacıyla zümre başkanları ile toplantılar yapmak, bu kurulların kararlarını onayladıktan sonra uygulamaya koymak ve gerektiğinde üst makama bildirmek. e) Ders/kurs ve uygulamaların eğitim öğretimin amacına uygunluğunu belirlemek üzere ders/kurs ve uygulamaları izlemek. f) Kurumun amaçlarının gerçekleştirilmesi için atölye, derslik, laboratuvar ve tesislerin birer üretim ortamı durumuna getirilmesini, çevredeki iş yeri, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla iş birliğine gidilerek insan gücü imkânı ile alan/dallara alınacak öğrenci/kursiyer sayılarının belirlenmesini, atölye, laboratuvar, uygulamalı ders ve staj çalışmalarının buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlamak.

g) Programların uygulanmasında ve geliştirilmesinde ilgililerin görüşlerini de alarak okul gelişim yönetim ekibi çalışmalarının planlamasını ve yürütülmesini sağlamak; gerekli durumlarda bu konularda üst makama öneride bulunmak.

ğ) Kurumun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü önlemi almak, alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygulayarak öğrenci/kursiyerlere istenilen davranışların kazandırılmasını sağlamak.

h) Aday öğretmen ve personelin yetiştirilmelerini sağlamak.

ı) Kurumda görevli öğretmen ve diğer personelin, yetiştirilmeleri ve kendilerini geliştirmeleri için gerekli tedbirleri almak.

i) Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarını, kurumun mevcut durumunu, ihtiyaçlarını ve çevre imkânlarını dikkate alarak kurum stratejik planının hazırlanmasını, hazırlanan planın her dönem sonunda izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayarak bu doğrultuda planda belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli tedbirleri almak, kurumda stratejik yönetim kültürünün benimsenmesini sağlamak.

j) Eğitim öğretim ihtiyaçlarını belirleme çalışmalarının yanı sıra kurumun ihtiyacına göre program geliştirme, yönetim, bütçe ve benzeri konularda planlama ve düzenleme çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

k) Kurum binası ve eklentilerine yönelik güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.

l) Günlük çalışma çizelgesi ile öğretmenlerin nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlayarak ve onaylayarak yürürlüğe koymak.

m) Öğretmen ve diğer personelden görevlerini başarılı şekilde yürütenler ile yönetimden eğitim öğretimin etkinliğini artırmak için büyük çaba gösterenlerin ödüllendirilmesini ilgili mevzuat hükümlerine göre önermek.

n) Kurumun çevrenin ihtiyaçlarına göre amaçlarına ulaşabilmesi için çevre ile etkili iletişim kurarak bu amaçla yöresel eğitim programlarının hazırlanması, uygulanması ve geliştirilmesinde çevredeki ilgililerin görüşlerini alıp program sınırları içinde bu görüşlerden yararlanarak gerekli durumlarda üst makamlara önerilerde bulunmak.

o) Millî kültür değerlerinin korunması ve yaşatılması ile Türk kültürü ve geleneksel sanatları alanında araştırma, geliştirme, değerlendirme, arşivleme, yaygınlaştırma ve tanıtma, tasarım ve üretim çalışmalarını özendirmek, yurt içi ve yurt dışında tanıtım-pazarlama faaliyetlerini planlamak.

ö) Okul-aile birliğini kurmak ve etkin şekilde çalıştırılmasını sağlamak.

p) Performans izleme ve değerlendirme sistemine uygun bir şekilde, kurum etkinlikleri ile personeli izleyerek değerlendirmek.

r) Kurumda yapılan faaliyetlerin sonucunda elde edilen ürünlerin sergilenmesini sağlamak, bu konuda öğrenci ve kursiyerlere destek vermek.

	s) Müdür yardımcılarını arasında görev dağılımını yapmak, onlara rehberlik etmek, onların çalışmalarını denetlemek, müdür yardımcılarının nöbet görevini düzenlemek, kurumda bir müdür yardımcısı olması hâlinde muayene ve kabul komisyonuna başkanlık etmek. ş) Kurslara devam eden dezavantajlı veya özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin yetiştirilmesi ile ilgili gerekli tedbirleri almak. t) Öğretmen ve usta öğreticilerin performanslarını arttırmak amacıyla her eğitim öğretim yılında en az bir defa verilen dersi izlemek ve rehberlikte bulunmak. u) Okuma yazma ile ilgili iş ve işlemleri, 2841 sayılı Kanun hükümlerine göre yürütmek. ü) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalımsız taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirmek. v) e-Yaygın sistemi ve diğer elektronik ortamlarda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapmak. y) Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirmek. z) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 inci ve 12 nci maddeleri uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri almak. aa) İlgili kuruluşlarla iş birliği yaparak her türlü tehlikeye karşı gerekli güvenlik önlemlerini almak. bb) Mesleki açık öğretim lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri almak, kurumun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan hayat boyu öğrenme faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla iş birliği yapmak. cc) Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtım, Parça Baş Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özel sektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlamak. çç) Kurs ve etkinliklerin hafta içi mesai saatleri dışında ve hafta sonlarında devam etmesi durumunda müdür yardımcısına/yardımcılarına idari nöbet görevi vermek, bu görevin karşılığında kurumun işleyişini ve görevlerini aksatmayacak şekilde izin kullandırmak. dd) Halk eğitimi faaliyetlerini denetlemek ve denetim sonuçlarını değerlendirek millî eğitim müdürlüğüne rapor etmek.
--	--

	ee) Harcama yetkilisi olarak müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirmek. ff) İşletmelerde eğitim gören öğrenciler ile kursiyerlerin sigortalılık ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesini koordine etmek.
Müdür Yardımcısı	a) Çevrede yapılacak alan araştırmalarına dair planlamanın yapılmasını ve alan çalışmalarının bir plan çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak, bu çalışmada görev yapacak öğretmenlerin görevlendirme onaylarını müdüre sunmak. b) Uygulanan programların verimliliğini ve çevrede bıraktığı sosyoekonomik etkiyi tespit etmek için araştırmalar yapılmasını sağlamak. c) Kurumun yıllık çalışma planını hazırlayarak onaya sunmak. ç) Etkinlikler için gerekli özendirme kampanyalarını planlayarak ve müdürün onayı ile uygulanmasını sağlamak. d) Uygulanacak programlara göre öğretmen ve usta öğretici ihtiyacını belirlemek. e) Bakanlıkça hazırlanan programlardan çevrenin talep ve ihtiyacına uygun olanların etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak. f) Yerel düzeyde hazırlanacak eğitim programları taslağı ile ilgili komisyona başkanlık etmek ve hazırlanan programların Genel Müdürlüğe sunulmasını sağlamak. g) Çevredeki yükseköğretim kurumları ve diğer kurumlarla yapılacak program geliştirme çalışmalarını planlamak. ğ) Uygulamada birlik ve beraberliği sağlamak amacıyla öğretmen ve usta öğreticiler arasındaki eş güdümü sağlamak. h) Kurumdaki araştırma, geliştirme, üretim, stratejik plan, iç ve dış kaynaklı proje ve benzeri çalışmaları yürütmek. ı) Kurumlarda görevli aday öğretmen ve usta öğreticilere bilgilendirme ve rehberlik yapmak. i) e-Yaygın sistemi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. j) Kayıt ve kabul, eğitim, öğretim, devam, izin, disiplin işleri ile diğer yönetim konularının ve bunlarla ilgili defter, dosya ve belgelerin düzenlenmesi, takip edilmesi ve sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. k) Kurumun bina, tesis, araç gerecinin düzen, temizlik, bakım ve korunması ile bunların her an kullanıma hazır durumda bulundurulmasını sağlamak. l) Satın alma işlemlerini, ilgili mevzuatına göre yürütmek. m) Bakanlıkça veya kurumca açılacak hizmet içi eğitim, kurs, seminer ve benzeri çalışmalar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. n) Okul-aile birliği faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak.

- o) Taşınır kayıt, kontrol ve düşüm işlemleri ile eğitim, öğretim süresince kullanılacak değerlendirme formu ve belgelerin hazırlanmasını, kayıtların tutulmasını sağlamak.
- ö) Öğretmen ve usta öğreticilerden puan çizelgelerini alıp inceleyerek müdürün onayına sunmak.
- p) Ders programlarının öğretmen ve usta öğreticilere dağıtımını ve ilgili çizelgelerin hazırlanmasını sağlamak.
- r) Nöbet çizelgelerini hazırlayıp müdüre onaylatarak, öğretmenlerin ve diğer görevlilerin nöbet görevlerini kontrol etmek.
- s) Memurların ve diğer personelin görev dağılımını düzenleyerek, müdürün onayına sunup bu görevlerin yürütülmesini sağlamak.
- ş) Aylık maaş ve ders ücretleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- t) Kurumdaki harcamalarla ilgili olarak görevlendirildiğinde, gerçekleştirme görevini yapmak.
- u) Taşınır Mal Yönetmeliğine göre işlemleri yürütmek.
- ü) Kayıtları almak.
- v) Kitap dağıtım işlerini yapmak.
- y) Öğrenci belgesi ve diğer belgelerin elektronik ortamda düzenlenmesini, diplomaların dağıtılması iş ve işlemlerini yürütmek.
- z) Açık öğretim okulları ile ilgili benzer diğer iş ve işlemleri yürütmek.
- aa) Döner sermaye çalışmalarının piyasa şartlarına göre yürütülebilmesi, iş takibi, malzeme alımı, iş teslimi, sipariş alınması gibi konularda piyasayı günü gününe izlemek.
- bb) Döner sermaye işletmesi bütçesinden yapılacak harcamalara ilişkin ödeme emrini düzenleme görevini yürütmek.
- cc) Döner sermaye işletmesinin nakit, stok ve duran varlık işlemleri ile diğer işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun, zamanında ve düzenli olarak yürütülmesini sağlamak.
- çç) Ücretleri döner sermaye işletmesince karşılanan personelin her türlü iş ve işlemlerini izlemek ve bu konuda müdüre bilgi vermek.
- dd) Alan/bölüm şeflerince düzenlenen puan çizelgesini inceleyerek imzalamak ve bunları onaya sunmak.
- ee) Döner sermayeden veya gerektiğinde genel bütçe ödeneklerinden yapılan satın alma işlerinde ihale komisyonuna başkanlık etmek.
- ff) Döner sermaye işletmesinin verimli çalışmasını sağlamak amacıyla yönetime önerilerde bulunmak.
- gg) Ambarın kontrol ve denetimini yapmak.
- ğğ) Döner sermaye çalışmalarında teknik şartnameye uygun üretim yapılmasını sağlamak.
- hh) Döner sermaye makine, araç gerecinin bakım ve onarımının yapılmasını, sürekli kullanıma hazır durumda bulundurulmasını sağlayarak varsa sorunların giderilmesi için önlem almak.
- ıı) Kurumun bakım, onarım ve donatım ihtiyaçlarını belirleyerek müdürü bilgilendirmek.

	ii) Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımını, Parça Başı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre gerekli iş ve işlemleri yürütmek. jj) Kurumda nöbet görevinin yerine getirilmesini sağlamak. kk) İdari nöbet tutmak. ll) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
Öğretmenler	a) Toplumsal kalkınmada bireyin gelişmesine katkı sağlamak üzere çalışmalarını yürütmek. b) Eğitim öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı sağlamak, öğrencilere sevgi ve şefkatle yaklaşmak, kişisel sorunlarını sınıfa yansıtmamaya özen göstermek, izleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklamak, öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak çağdaş eğitim öğretim teknikleriyle teknolojik kaynakları kullanmak. c) Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda görev yapmak. ç) Kurumun eğitim öğretim ve üretim çalışmalarında görevli olup bu görevleri yerine getirmek. d) Eğitim öğretim standartlarının geliştirilmesi, üretimin artırılması, kurum-çevre ilişkisinin kurulması ve geliştirilmesi yönünde çaba harcayarak işleyişte yönetime yardımcı olmak, kılık kıyafet, söz ve davranışlarıyla öğrenci/kursiyerlere örnek olmak. e) Yıllık/dönemlik ve günlük plan yapmak, kendilerine verilen dersleri okutmak, derslerle ilgili araştırma, uygulama ve deney yapıp öğrencilere de yaptırmak, yapılan deneyler için bir rapor hazırlamak. f) Öğrenci ve kursiyerin yaparak, yaşayarak, inceleyerek ve araştırarak öğrenmelerini sağlamak, bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlamak. g) Eğitim öğretim ve üretim çalışmalarında araç gereç, laboratuvar, gezi, gözlem gibi her türlü imkândan öğrenci/kursiyerlerin yararlanmalarını sağlamak, bu çalışmalarda öğrenen merkezli bir yaklaşım benimseyerek sergilemek. ğ) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci/kursiyerlerin yetiştirilmesi için önlem almak. h) Öğrenci/kursiyerlerin, kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem vermek, kütüphane, kitaplık, laboratuvar ve spor tesisleri ile çevredeki müze, atölye, fabrika, iş yeri, ticari, mali ve turistik işletmelerden ve diğer tesislerden yararlanmalarını sağlamak. ı) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütmek. i) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlamak ve yapmak.

- j) Ders dışı eğitim öğretim etkinliklerinin ilgili mevzuata göre yürütülmesini sağlamak.
- k) Müdürün hazırlayacağı bir program doğrultusunda, ilgili mevzuata uygun olarak aday öğretmenleri yetiştirmek.
- l) Sınavlar ile ilgili görevleri ilgili mevzuata uygun olarak yerine getirmek.
- m) Derse başlamadan önce yoklama yaparak yoklama sonucunu fiş veya deftere yazmak ve imzalamak.
- n) Konu, deney, ödev, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmalarını dersin sonunda ders defterine yazarak imzalamak.
- o) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlamak, öğrenci/kursiyerlerin gezi ile ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla kurum yönetimine bildirmek.
- ö) Öğrenci/kursiyerlerin eğitim öğretim ve üretim etkinliklerini izlemek, mesleki konularda çevre ile ilişki kurmalarına rehberlik etmek.
- p) Nöbet çizelgesinde belirtilen nöbet görevini yerine getirmek.
- r) Görevlendirildikleri kurullara, komisyonlara, öğrenci kulübü ve sınıf rehberlik çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılmak, çalışma takviminde belirtilen tarihlerde kurumda hazır bulunup verilen görevleri yapmak, kurul, komisyon ve diğer ekiplerdeki çalışmalarını toplam kalite yönetimi anlayışı ile yürütmek.
- s) Öğretmenler kurulu, zümre ve sınıf zümre öğretmenler kurulu ve ilgili diğer kurul toplantılarına katılmak, seçildiklerinde kurul toplantılarında sekretarya görevlerini yerine getirmek.
- ş) Alanı ile ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları öğretime yansıtmak, bu konuda her yıl en az bir rapor hazırlayarak bu rapor veya raporların zümre öğretmenler kurulunda tartışılmasını, mesleki arşiv çalışması yaparak bunların eğitim öğretimde kullanılmasını sağlamak.
- t) Uygulamalı eğitimi ilgili mevzuata göre yapmak, gerekli görülen araç gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle iş birliği yaparak araç gereci kontrol edip teslim almak, kendilerine verilen araç gereç ve makinelerin korunması, bakımı, onarımı ve kılavuzuna uygun şekilde güvenli kullanılmasını ve bunların her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlamak ve bu konuda öğrenci/kursiyerlere rehberlik etmek.
- u) Öğrenci/kursiyerlerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç gerecin bir listesini ilgililere vermek.
- ü) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleri ile birlikte plan hazırlamak, öğrenci/kursiyerlere alanı ile ilgili konularda proje danışmanlığı yapmak ve rehberlik etmek.

	v) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılmak, yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlamak. y) Görevlendirildiğinde ders araç gerecini, öğretmenler kurulunca seçilmesi durumunda kitaplık demirbaşlarını teslim alarak bunlarla ilgili görevleri yapmak. z) İlgili makamlarca elektronik ortamda veya yazılı ve basılı olarak yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge, genelge ve benzeri mevzuat ile eğitim öğretime ilişkin duyuru, belge ve dokümanları okuyup imzalamak. aa) Tam gün tam yıl eğitim yapan kurumlarda çalışma saatleri dışında, hafta sonu (Ek ibare:RG-28/5/2020-31138) tatili, ara tatil, yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri yapmak. bb) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden yapılan işlemlerde kendisi ve görev alanıyla ilgili tüm iş ve işlemleri yerine getirmek, kayıtları takip etmek, güncelleştirmesini sağlamak ve süreci takip etmek. cc) Öğrencilerin davranış ve başarı durumları konusunda veliler ile iş birliği yaparak bu amaçla düzenlenen toplantılara katılmak. çç) Amirleri tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek. (2) Öğretmenlere gerektiğinde birden çok kurs merkezinde de görev verilebilir. (3) Kurs görevi verilemediği takdirde, görevli bulunduğu çevrede, kurum müdürlüğünün uygun göreceği planlama, kursa hazırlık, öğretim programı geliştirme çalışmaları, kurs materyali geliştirme çalışması, alan araştırmaları ve çevre inceleme görevi verilir. (4) Halk eğitimi merkezlerinde bir eğitim öğretim yılı boyunca alanlarında ilgili mevzuatında belirtilen maaş karşılığı ders/kurs görevini tamamlamayan öğretmenlerin norm kadrolarının, kurs açılmasına ihtiyaç duyulan norm kadro ile değiştirilme teklifi Valilikler tarafından Bakanlığa yapılır. (5) Öğretmenler, ilgili mevzuatla kendilerine verilen görevler dışında yarıyıl ve yaz tatili süresince izinli sayılırlar.
Atölye ve Bölüm Şefleri-Usta Öğreticiler	Kurumlarda görevlendirilen ücretli usta öğreticiler, öğreticilik görevlerini plan ve program dâhilinde yürütürler. Bu kişiler, görevleri süresince Devlet memurlarının tutum, davranış ve vakarına uygun davranmakla sorumludur.
Diğer Personel	a) Kütüphaneyle ilgili işleri yürütmek üzere kütüphaneci, b) Aracı bulunan kurumlarda şoför, c) Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli, ç) Kurumun ısınma işlerini yürütmek üzere kaloriferci, d) Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak üzere bekçi veya koruma ve güvenlik görevlisi, e) Yemekhanesi bulunan kurumlarda yemek çıkarılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek üzere aşçı, f) İhtiyaç duyulan diğer alanlarda personel,

(4) Hizmet satın alma yoluyla çalıştırılacak personelin görevlerine ilişkin esas ve usuller sözleşmeyle belirlenir.

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	100

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Adı ve Soyadı	Görevi	Kurs Sayısı	Seminer Sayısı	Toplam
Gürkan HAZAR	Müdür	33	52	85
Aziz ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	14	51	65
Hakan ARIK	Müdür Yardımcısı	12	19	31

[illegible]

Kurum Kültürü Analizi

Kızılcahamam Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü kurum kültürü analiz çalışması 2024-2028 stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında 08-12.01.2024 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

1. Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi
2. Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyi
3. Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyi
4. Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı
5. Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi
6. Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi
7. Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmaların varlığı
8. Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı
9. Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi
10. Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyi
11. Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyi
12. Paydaş yönetim stratejisinin varlığı
13. Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

1. Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik araçların varlığı
2. Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyi
3. Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi
4. İdarenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi
5. İletişim mekanizmalarının katılım ve iş birliğini destekleme düzeyi
6. Çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi
7. İdaredeki iletişim kanallarının Yatay ve dikeylik durumu Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi
8. Üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyi

9. İş birliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi
10. Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi
11. Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi
12. Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi
13. Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi
14. Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklık düzeyi
15. Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi
16. Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Teknisyen Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon-Konferans Salonu	X		1	0	
Spor Salonu	X		1	0	
Kuaför Atölyesi	X		1	0	
Çocuk Oyun Odası	X		1	0	
Derslik	X		3	0	
Robodik Kodlama Atölyesi	X		1	0	
Memur Odası	X		1	0	
Müdür Yrd. Odası	X		1	0	
Müdür Odası	X		1	0	
Çay Ocağı	X		1	0	
Moda Tasarım Atölyesi	X		1	0	
Mescit	X		1	0	
Seramik Cam Atölyesi	X		1	0	
WC	X		7	0	
Engelli WC	X		1	0	
Dikiş Nakış Atölyesi	X		1	0	
Ebru Atölyesi	X		1	0	
Bilişim Tek.lab.	X		1	0	
Soft Kumaş Dokuma A.	X		2	0	
Depo	X		3	0	
Ağaç İşleri Atölyesi	X		1	0	
Kalorifer dairesi	X		1	0	
Su Deposu	X		1	0	

Kızılcahamam Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak bir hizmet binasında toplam 60 kişi personel ile hizmet sunumu yapılmaktadır. Müdürlüğümüz ana hizmet binalarında 4 bilgisayar, 4 masa telefonu kullanılmaktadır.

2.7.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Kızılcahamam Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü; öğrenci kaydı, kurs başvuruları, meslek edindirme, alanlardaki iş ve işlemlerin başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması gibi konularda bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde çeşitli işletim sistemleri, ofis yazılımları, anti virüs yazılımları, veri tabanı, güvenlik yazılımları ve diğer paket program ve uygulama yazılımları kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. MEBBİS aracılığıyla Halk Eğitim, Açık Öğretim Kurumları, gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Bu bilgi sisteminin kontrolü Bakanlığımız tarafından yapılmaktadır. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

EKİPMANLAR	SAYISI
Bilgisayar	30
Diz Üstü Bilgisayar	6
Lazer Yazıcı	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	4
Fotokopi	3
Tarayıcı	0
Tablo 11: Fiziki Kaynaklar	

2.7.4.Mali Kaynaklar

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirlik ve malî saydamlık ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Bu yeni Kanun içerisine stratejik yönetim ve performans yönetimi de dâhil edilerek kamu idarelerindeki yönetim kalitesinin geliştirilmesi ve uluslararası standartlara uygun bir yapıya kavuşturulması sağlanmıştır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ödenekler ve döner sermaye gelirleri ve Okul Aile Birliği gelirlerinden oluşmaktadır.

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	19270975.25	25052267.82	31315334.78	37578401.73	43215161.99	156432141.6
Projeler+Döner Sermaye+Okul Aile Birliği	128265.00	153918.00	184701.60	221641.92	265969.20	954495.72
TOPLAM	19399240.25	25206185.82	31500036.38	37800043.65	43481131.19	157386637.29

Tablo 18. Harcama Kalemler(Ocak 2024 Ayı İtibariyle)

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	365.240,01
Onarım	20.000,00
Sosyal-sportif faaliyetler	5.000,00
Temizlik	23.900,00
İletişim	345,50
Kırtasiye	7.406,00

2.7.5.İstatistikler

Fiziki Durum	
Bina Kullanım Alanı 1.600m2	
İdare Odası	3
Sınıf	1
Atölye	9
Bilgisayar Laboratuar	1
Konferans Salonu	1
Memur Odası	1
Kantin	1
Oyun Odası	1
Spor Salonu	1
WC	3
Depo	5
Kütüphane	1

PERSONEL DURUMU	
İdari Personel	3
Eğitim Personeli	7 (4 kadrolu 3 Norm fazlası)
Yardımcı Personel	1 Memur
	1 Yardımcı Hizmetler
	2 Geçici İşçi
Usta Öğretici (Ücretli)	45-50

OKUMA YAZMA SEFERBERLİĞİ KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR	
Yapılan Çalışmalar	
➤Komisyon oluşturuldu ➤Tespit formu geliştirildi ➤Okul ve kurumlarla işbirliği yapıldı, kamuoyu bilgilendirildi ➤109 Mahalle Muhtarı ve İmam Hatiple toplantı yapıldı ➤281 Okumaz Yazmaz tespit edildi. ➤İlçe Seçim Kurulu ile işbirliği yapıldı ➤517 kişi tespit edildi. ➤Toplam 798 kişi tespit edildi.	➤Mahalleler 19 grupta toplandı ➤46 Kurs açıldı ➤16 Öğretmen görevlendirildi 481 kayıt yapıldı ➤359 vatandaşımız kursu başarıyla tamamladı. 63 E - 296 K ➤Okumaz yazmaz tespiti yapıldıkça kurslar açılmaya devam edildi.

SIRA NO	KURS KURSİYER BİLGİLERİ		2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
NÜFUS			32.647	27.507	27.507	31.8
1	AÇILAN KURS SAYISI		189	233	434	163
2	KURSİYER SAYISI	KADIN	1.718 %61,62	882	4.091 % 57	1434 % 62
		ERKEK	1.070 %38,38	539	3.082 % 43	878 % 38
		TOPLAM	2.788 %8.71	3.679 %13.37	7.173 %26.07	2312 % 7
3	SERTİFİKA ALANLARIN SAYISI		1.015 %36.41	2.568 %69,80	4.303 %59.98	404
4	AİLE OKULU VELİ EĞİTİMLER İ	KURS SAYISI			30	
		KURSİYER SAYISI			949 %24.64	1
4	KÖY YAŞAM MERKEZİ	KURS SAYISI			7	12
		KURSİYER SAYISI			96	
5	İŞKUR MESLEK EDİNDİRM E KURLARI	KURS SAYISI	11 %22.22	10 %3,18	1	
		KURSİYER S.	171	160	16	
		BELGE ALAN	170	160		
6	KUR'AN KURSU VE DİNİ EĞİTİMLER KURSU	KURS SAYISI	12	5	35	
		KURSİYER SAYISI	145	73	452	

SIRA NO	KURS KURSİYER BİLGİLERİ		2019-2020-2021	2021-2022	2022-2023	
						2023-2024
NÜFUS			32.647	27.507	27.507	31.8
1	I. KADEME OKUMA YAZMA	KURS SAYISI	46	16	8	7
		KURSİYER SAYISI	359	48	10	7
2	II. KADEME OKUMA YAZMA	KURS SAYISI	11	26	4	1
		KURSİYER S.	54	57	42	1

KURUMLARLA İŞBİRLİĞİ İLE AÇILAN KURLAR 2023-2024

MÜFTÜLÜK	Kurs Sayısı:7 Kursiyer sayısı:86
ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	Kurs Sayısı: 4 Kursiyer Sayısı :112
KAPALI CEZA İNFAZ KURUMU	Kurs Sayısı: 6 Kursiyer Sayısı :138
YAŞLI BAKIM EVİ	Kurs Sayısı: 3 Kursiyer Sayısı :37
GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	Kurs Sayısı: 17 Kursiyer Sayısı 228
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	Kurs Sayısı: 13 Kursiyer Sayısı :436

KUR'AN-I KERİM VE DİNİ EĞİTİMLER KURLARI 2023-2024

Kurs	Kurslar	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı
	İleri Düzey Hafızlık Eğitimi Kursu	1	14
	Kuran-ı Doğru Anlama ve tanıma Kursu	2	24
	Çocuklar İçin Etkinlik ve Kuran-ı Kerim Eğitimi Kursu	3	36
	Kuran-ı Kerimi Tervhidle Okuma Kursu	1	12

En Çok Açılan İlk 10 Kurs 2023-2024

Kurs Adı	Kurslar	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı
	Bilgisayarsız Temel Robotik Kodlama	6	82
	6-13 Yaş Drama	6	120
	Gıda ve Su Sektöründe Çalışanlar İçin Hijyen Eğitimi	4	96
	Temel Robotik ve Kodlama	4	52
	Bilgisayar İşletmenliği(Operatörlüğü)	3	49
	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği	3	64
	Erken Çocukluk Döneminde Bilişsel Gelişim Kurs Programı	3	57
	Voleybol	3	103

İLÇEMİZDE 2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA OKULLARLA İŞBİRLİĞİNDE AÇILAN SPOR KURSLARINA İLİŞKİN BİLGİLER

SIRA NO	İLÇE ADI	SPOR FAALİYETİ ADI	FAALİYETİN YAPILDIĞI OKUL	KATILIMCI ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN BRANŞI	ÖĞRETMEN SAYISI
1		GÜREŞ	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	36	BEDEN EĞT.MEZUNU/GÜREŞ	4
2		GÜREŞ	TOKİ SPOR LİSESİ	13	BEDEN EĞT.MEZUNU/GÜREŞ	
3		TEKWANDO	Belediye Spor Salonu	15	TAEKWON-DO ANTRÖNÖR	1
4		BASKETBOL	GENÇLİK HİZMETLERİ SALONU	20	BEDEN EĞT.MEZUNU/FUTBOL	1
5		FUTBOL	İLÇE STADYUMU	46	BEDEN EĞT.MEZUNU/FUTBOL	1
6		ATLETİZM	Ş.Z. YURDAKUL ANADOLU HATİP LİSESİ	24	BEDEN EĞİTİMİ MEZUNU	4
7		VOLEYBOL	KAPALI CEZAEVİ- GENÇLİK VE SPOR MÜD.-AND.KIZ İMAM HATİP LİSESİ	124	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	1
8		TENİS	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	17		
			TOPLAM	295		12

AÇIKÖĞRETİM LİSESİ VE ORTAOKULUNA İLİŞKİN BİLGİLER

SIRA NO		AÇIKÖĞRETİM LİSESİ	AÇIKÖĞRETİM ORTAOKULU
1	AKTİF ÖĞRENCİ SAYISI	371	72
2	DONUK ÖĞRENCİ SAYISI	0	0
3	KAYDI SİLİNEEN	0	0
4	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	371	72

(2023-2024) KIZILCAHAMAM HALK EĞİTİMİ MERKEZİ HALK OYUNLARI EKİPLERİ

SIRA NO	OKUL ADI	SINIF ÖĞRETMENİ	SINIF	ÖĞRENCİ SAYISI	EĞİTMEN ÖĞRETMEN
1	ÇAĞATAY İLKOKULU	Mustafa ÜNAL	Karma	13	Selçuk UZUN
2	KAZIM KARABEKİR İLKOKULU	ZEYNEP SAVATYAPAN	Karma	13	Selçuk UZUN
	KAZIM KARABEKİR İLKOKULU	ŞEHABETTİN PARLAK			
	KAZIM KARABEKİR İLKOKULU	İBRAHİM ŞAHİN			
	KAZIM KARABEKİR İLKOKULU	KİRAZ DEMİRCİOĞLU			
4	ANADOLU LİSESİ	Ertunga ÇAĞLAR	Karma	17	Selçuk UZUN
TOPLAM	3 OKULDAN 3 EKİP			43	

PROJELERİMİZ				
SIRA NO	PROJE ADI	HİBE KAYNAĞI	AÇIKLAMA	DURUMU
1	AKIL VE ZEKA OYUNLARI İLE KODLAMA EĞİTİCİ EĞİTİMİ	ANKARA KALKINMA AJANSI TEKNİK DESTEK	Robotik Kodlama Atölyesinde eğitim alacak öğrencilerin tespiti, atölyeye yönlendirilmeleri ve okullarda Akıl ve Zeka oyunları atölye çalışmalarını yürütmek için 33 öğretmene İstanbul Medeniyet Üniversitesi onaylı sertifikalı 48 saat süreli eğitimler verildi.	Tamamlandı
2	ROBOTİK KODLAMA EĞİTİCİ EĞİTİMİ	ANKARA KALKINMA AJANSI TEKNİK DESTEK	Okullardaki Bilişim Teknolojisi Atölyelerinde Robotik Kodlama çalışmaları yapmak üzere 22 öğretmene 30 saat süreli eğitim verildi.	Tamamlandı
3	GELENEKTEN YENİLİĞE EBRUYLA SOF KUMAŞ ÜRETİMİ	ANKARA KALKINMA AJANSI TEKNİK DESTEK	Proje kapsamında Dokuma, Ebru Boyama ve Giyim atölyeleri oluşturuldu. İŞ-KUR Meslek edindirme kursu açılarak, dokuma, boyama ve giysi dikimi eğitimleri başlatıldı. Proje sonunda KIZILCAHAMAM PİRPIŞ SOF KUMAŞI dokunmaya başlandı ve COĞRAFI İŞARET başvurusu yapıldı.	Tamamlandı
4	JEOTERMAL KAYNAKLARIN KULLANIMINDA YETİŞKİN BECERİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	AB	24 ay süreli projede Jeotermal Kaynakların sağlık turizmi dışındaki kullanım alanlarında yetişkin becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Uluslararası Ortaklar: Hollanda-İspanya-Yunanistan ve Portekiz Yerel Ortaklar: Ankara Kalkınma Ajansı ve Educa Life	Tamamlandı
5	ENGELLİLERİN ANDRAGOJİK EĞİTİMİNDE ETKİLİ İLETİŞİM VE ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ	AB	Kurumumuzda görev yapan öğretmenlerin; Yetişkin Engelli Eğitiminde etkili iletişim ve öğretim araçlarının kullanımı (sosyal medya ağları) ile ilgili personel eğitimi hareketliliği planlanmaktadır.	Sonlandı
6	JEOTERMAL ENERJİ İLE SIFIR ATIK TOPRAKSIZ TARIM UYGULAMALARI (AQUAPONİK SERA)	ANKARA KALKINMA AJANSI MALİ DESTEK	Kızılcahamam Kaymakamlığı, Kızılcahamam Belediyesi, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ortaklığı ile jeotermal serada balık gübresi ile beslenen ve sıfır atık üreten topraksız sebze yetiştiriciliği yapılması planlanmaktadır.	Tamamlandı
7	KIZILCAHAMAM COVID 19 İLE MÜCADELE PROJESİ	ANKARA KALKINMA AJANSI MALİ DESTEK	Kızılcahamam Kaymakamlığı, koordinesinde koruyucu ekipman üretimi yapılacaktır.	Sonlandırıldı
8	TEZGAHTAN HAYATA ANKARA SOF KUMAŞ ÜRETİM PROJESİ	SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI	Tamamen unutulmuş Ankara sof kumaşının dört ilçede kurulacak atölyelerde yeniden üretilerek yaygınlaştırılması	Tamamlandı

DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ							
2020-2021				2021-2022			
İşin Cinsi	ADET	TUTAR	TOPLAM CİRO	İşin Cinsi	ADET	TUTAR	TOPLAM CİRO
Ahşap Gömlek Takımı	10.000	10.065,00	85.400,00TL	Katlı Yapboz (Bitki)	900	8.496,00	101.496,00TL
Denge Labirenti	1.000	44.000,00		Zaman Makinesi	1.263	93.000,00	
Çizgeç Kartı	12.000	31.250,00					

DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ							
2022-2023				2023-2024			
İşin Cinsi	ADET	TUTAR	TOPLAM CİRO	İşin Cinsi	ADET	TUTAR	TOPLAM CİRO
Zaman Makinesi	1.600	100.800,00	257.760,00TL				
Ebru Kravat Eşarp	240	12.960,00					
Sof Kumaş	120mt	144.000,00					

2023-2024 Ders Ücreti Karşılığı Görevlendirilen Eğitiçiler		
Statüsü	Usta Öğretici Sayısı	Oranı(%)
Kamu Personeli	3	5,08
MEB Personeli	9	15,25
Ücretli Usta Öğretici	47	79,66
TOPLAM	59	

2023-2024 Branş Bazlı Öğretmen dağılımı		
Branş Adı	Mevcut	Norm
Beden Eğitimi	1	1
Okul Öncesi	2	0
Pazarlama ve Perakende	1	0
Seramik ve Cam Teknolojisi	1	1
El sanatları Teknolojisi/Nakış	1	2
Giyim Üretim Teknolojisi/Moda Tasarım Teknolojileri	1	1
TOPLAM	7	5

2.8.Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

PESTLE Analiz

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Kurumdaki yönetsel değışiklikler	Yeni yönetimle yeni bakış açılarının ortaya çıkması.	Yönetimdeki İdarecilerin kısa süreli çalışması	Kurumumuza yeni bir bakış açısıyla birlikte bireylerin rasyonel,proje bazlı eğitim ve öğretimine destek sağlanması.
		Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi		
	Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi	Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu katkısı		İnsanların sahiplik hissedecekleri daha kusursuz, iyi hedeflenmiş, etkili sonuçlar elde etmek için tüm eğitim paydaşlarının katkısının alındığı katılımcılık temelli çalışmaların yapılmasına devam edilmesi

	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması	Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması dolayısıyla beklenen olumlu etkiyi sağlayamaması	Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması
EKONOMİK	Hayat Boyu öğrenmede eğitimle istihdam ve üretim ilişkisi	Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık	İş gücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz iş gücü talebi	Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesi; işgücü piyasasıyla uyumlu, etkili ve dinamik eğitim programlarının tasarlanması.
		Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması	Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması	
		Eğitimin kalitesinin artırılması için kalkınma ajansı ve AB programlarının varlığı, hibe ve destekler	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması	
		Özel sektörün mesleki eğitimde planlama ve uygulanma süreçlerine katkı sunmak istemesi.	Mahalleler arası ekonomik gelişmişlik farkı	
SOSYOKÜLTÜREL	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimi çalışanlarının niteliğinin artırılmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası sportif faaliyetlere katılımının artırılması;

		Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi
		Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı	Medyada eğitim ve öğretime ilişkin yoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve artırılması
TEKNOLOJİK	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü	Öğrenmede e-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile dijitalleşme stratejisine uyumlu şekilde
		Hayat Boyu eğitimde eğitim ortamlarının teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi için sektörün destek vermesi		müfredat düzenlemelerinin yapılması ve eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının

		Hayat Boyu eğitiminde eğitim ortamlarının teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi için sektörün destek vermesi güçlendirilmesi için		artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması ve dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi ve öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
YASAL	Bakanlığımız mevzuat düzenlemelerinin dinamik yapısı	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması	Yükseköğretimin , örgün eğitim ve yaygın eğitimin farklı yasal mevzuata tabi olması	Bakanlığımız tarafından eğitim öğretim faaliyetlerini düzenleyen mevzuatların ihtiyaca ve yasalara uygun olarak güncelleme çalışmalarının olması.
				Güncellenen mevzuatın müdürlüğümüz tarafından takibi yapılarak ivedilikle uygulanması.
ÇEVRESEL	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre Eğitimlerinin personel ve öğrencilere verilmesi.	Çevre koruma kanun,yönetmelik ve tüzüklerin eksikliği.	Başkentimizde ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi.

2.9.Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. Anket, mülakat, fikir tepsisi, istasyon, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılarak GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi için veri sağlanmıştır.

Birimlerden gelen görüş ve öneriler incelenerek doküman analizi incelemesi yapılmıştır. Birimlerin gerçekleştirdikleri faaliyet/icraat/projelerin kazanımları/çıktılarının diğer birimlerin kazanım/çıktıları ile bağıl değerlendirme yapılarak makro bir bakış açısı ile rapora yansıtılmıştır. Benzer veya denk kazanım/çıktılar birleştirilerek mükerrer kazanım/çıktılardan kaçınılmıştır. Zayıf yönlerin analizi için de aynı yöntem kullanılmıştır. Fırsatlar ve tehditler için gelen olumlu ve olumsuz durumlar bağlamında ayrıştırılarak analiz edilmiştir. Elde edilen analiz bulgularına GZFT Analizi Raporu'nda yer verilmiştir.

Güçlü yönlerimiz, hedeflerimize ulaşmada avantaj sağlayacak niteliklerimizi; zayıf yönlerimiz ise dezavantaj oluşturabilecek niteliklerimizi göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz, kurumumuzun iç faktörleridir. Kurumumuza yönelik fırsatlar ve tehditler ise dış faktörlerdir.

GÜÇLÜ YÖNLER
· Müdürlük yöneticilerinin okul ve kurumları düzenli ve sürekli olarak denetlemeleri
· Teknolojik araçların kullanımının yaygın olması
· Ar-Ge biriminde nitelikli elemanların olması
· Hizmetiçi eğitim faaliyetleri
· Problem çözme becerisi
· Destek eğitim konusunda güçlü olması
· Öğrencilere sağlanan kaynak desteği vb uygulamalar olması
· Sahadan gelen bilgi ve tecrübe akışını dikkate alması
· Lisans, yüksek lisans ve doktora mezunu persollerinin olması
· Teknolojik birikim ve sistemsel alt yapıya sahip olması
· Müdürlük birimlerine ulaşılabilmenin kolay olması
· Köklü bir geçmişe, tarihsel birikime sahip olması
· Yeniliğe ve değişime açık olması
· Okul bina ve dersliklerin yeni olması
· Müdürlüğümüzün küçük bir kitleye değil 7'den 70'e herkese hitap etmesi.
· İlçe merkezinde olmamızdan dolayı diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması.

ZAYIF YÖNLER
· Okulların ekonomik giderlerinin yeterince karşılanamaması
· Personel yetersizliği
· idarecilerin ödüllendirmesinin eksik olması
· İl ve ilçelere yeni gelen öğretmenlere oryantasyon ve uyum çalışmalarının yetersiz olması
· Temizlik ve güvenlik personelinin az olması
· Araştırılmadan proje vb uygulanması
· Öğretmenlerin teknolojiyi kullanma anlamında eksikliklerinin olması
· Yapılması istenilen iş/işlemler için yeteri kadar planlama yapılmaması
· Sportif kültürel etkinliklerin az yapılması
· Öğretmenlerin değişikliklere karşı dirençli olması
· Öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyelerinin giderek azalması
· Binamızın derslik ve atölye sayılarının yetersiz olması.
· Yeterli tanıtım yapılmasına rağmen istenilen hedef kitleye tam olarak ulaşamayışımız.
· Kursiyerlerin devamsızlık yapmaları.
· Kadrolu öğretmen sayımızın az olması

FIRSATLAR
· Teknolojinin gelişimi ve dijital dönüşüm
· Projelerin ve proje ortaklıklarının artması
· Yurt dışı bağlantılı eğitimler
· Toplumun mesleki eğitim alma isteklerinin yüksek olması
· Teknoloji entegrasyonunun güçlü olması
· Ulaşım çeşitliliği ve kolaylığı
· Gelişime açık nitelikli kadro
· İl ve ilçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri.
· E-yaygın sistemi sayesinde işleyişin hızlı olması.
· İlçemizin turizm bölgesi olması sebebiyle kurs ihtiyacının artması.

TEHDİTLER
· Ücretli öğretmen sayısının fazla olması
· Salgın hastalıklar
· Ailelerin gereksiz anlayış ve ilgisizlikleri
· Sosyo- ekonomik seviyesi düşük bölgelerin olması
· Bilinçsiz internet kullanımı
· Artan sosyal ve ekonomik eşitsizliğin eğitime özellikle öğrenci başarısına yansması
· Öğretmenlerin yaşadıkları ekonomik sıkıntılar
· İlimiz, bürokrasinin kenti olması.

. Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması.
. Müteşebbis azlığı.
. İnternet ve sosyal medya ağlarının vatandaşlar tarafından sıkça kullanılıyor olması.
. Kurs açılması durumlarında belli bir sayının zorunlu olması.
. İklim şartlarının kış aylarında elverişsiz olması nedeniyle kursiyer sayısının azalması .
. Doğal Afetler

2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir	Kurumumuz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir.
Mevzuat Analizi	Eğitim kurumu standartlarının güncel olmaması	Güncellenen Eğitim kurumu standartlarının uygulanması.
	Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması	Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılan durumların takip edilmesi.

	Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi	Çeşitli öğrenme alanlarında günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilen programların titizlikle uygulanması.
	Proje tasarım Eğitimlerinin yapılması.	Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde üretilen yeni projelerin yapılması ve uygulanması.
		Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim, Hayat Boyu Öğrenme Temel Eğitim konularında faaliyetler yürütecektir.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Milli Eğitim Kalite Çerçevesi'nde kurumuzu ilgilendiren Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği, Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme konuları yer almaktadır.	
	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2020- 2024 Stratejik Planı'nda 5 performans göstergesi Hayat Boyu Öğrenme ile ilgili bulunmaktadır.	

Program-Alt Program Analizi	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve yükseköğretime hazırlanması ve ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrencilerin yetiştirilmesi amacıyla makul düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır.	Alt Program (AP) hedefine yönelik öğrenciler için söz konusu faaliyetlerin cazibesini artıracak bir yol izlenerek öğrencilerin faaliyetlere katılım oranları artırılmalıdır.
	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve yükseköğretime hazırlanması ve ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrencilerin yetiştirilmesi amacıyla makul düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır.	Öğrenciler için sosyal etkinliklerin cazibesini artıracak bir yol izlenmeli (ödül, burs vb.) ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımı artırılmalıdır. Meslekî ve teknik eğitim ile sanayi kuruluşlarının yakın iş birliğinden faydalanarak söz konusu sosyal etkinliklere yönelik projeler geliştirilmelidir.
	ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrencilerin yetiştirilmesi amacının gerçekleşmesi meslekî ve teknik eğitim düzeyinde iyileştirmeye açıktır.	
Paydaş Analizi	Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri	Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi
	Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması

	Hayat Boyu eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin isteksiz olması	Hayat Boyu eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri kurulması
	Özel sektörün meslekî eğitim alanına yatırımının yetersiz olması	Toplumsal ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın meslekî eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması
	İş dünyasında çalışanların sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç duyması	
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Protokoller kapsamında öğretmenlerin meslekî gelişimi için düzenlenen işbaşı eğitimlerinin her alanda gerçekleşmemesi	Hayat Boyu eğitimde yapılan iş birlikleri ile atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörde işbaşı eğitimi almalarının sağlanması
	Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması	Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personelin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi
	Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği	Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi
	Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması	Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması

	Yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması	Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması
		İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla meslekî gelişim eğitimlerinin verilmesi
		Meslekî gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan meslekî gelişim toplulukları, okul temelli meslekî gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının
		Yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması

Kurumumuz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan İlimiz stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, hayat boyu öğrenimi çerçevesinde, önce insan düşüncesini benimseyerek bireylerin ilgi, istek, ihtiyaç ve yeteneklerine göre bilgi ve beceri eksiklerini tamamlayarak, ulusal ve evrensel kültür değerlerinin yaşatılıp, yaygınlaştırılması ve genç kuşaklara aktarılmasını sağlamak.

3.2.Vizyonumuz

Kızılcahamam Halk Eğitimi Merkezi olarak öncü uygulamalarıyla, bölgesinde ilkleri gerçekleştirmek, çağı yakalamış ve mükemmelliğe erişmeye yönelik, örnek bir yaygın eğitim kurumu olmak.Toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış teknolojik yenilikleri takip eden, bireyleri topluma kazandıran, önder ve paylaşımcı bir merkez olmaktır.

3.3.Temel Değerlerimiz

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Katılımcılık ve istişare kültürü
7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat
11. Başkasının dertleriyle dertlenebilme
12. Hayat boyu öğrenme,
13. Her yerde eğitim,
14. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ile Atatürk milliyetçiliğine bağlılık,
15. Laiklik,
16. Fırsat ve imkân eşitliği,
17. Saygı-Hoşgörü
18. Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
19. Çevre Bilinci
20. Bilimsellik,
21. Demokrasi eğitimi,
22. İşbirliğine açıklık.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef1.1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabacaktır.

Hedef1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Hedef1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabacaktır.

Amaç2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması

Hedef2.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

Hedef2.2. Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımcılık artırılabacaktır.

Hedef2.3. Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Amaç3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef3.1. Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef3.2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Hedef3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

Amaç4. Kurumun temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef4.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkanları sunmak.								
Hedef 1.1	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G1.1.1-Açılan Kurs Sayısı	30	434	445	465	490	510	540		6 Ay
PG1.1.2-Bir Kurs Süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%)	30	45	41	35	30	25	20		6 Ay
PG1.1.3-Kurum, Kuruluşlar ve Sivil Toplum Kuruluşları ile yapılan iş birlik sayısı	30	50	75	100	125	145	165		6 Ay
Pg 1.1.4-Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı	10	1	1	1	1	1	1		6 Ay
Koordinatör Birim	Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü-İlçe kaymakamlığı-İlçe Belediyesi-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-İşkur-KOSGEB-İlçe Tarım Müdürlüğü-Esnaf ve Sanatkarlar Odası-İlçe Cezaevi-Okullar								
Riskler	1.İlçemiz bireylerinin mesleki kuslara karşı ilgisizliği. 2.Sanayi Altyapısının yetersiz oluşu. 3.İş İmkanlarının Azlığı.								
Stratejiler	S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı arttırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	5.396.088.00 TL								
Tespitler	1.Kursiyer Sayısının artması sonucu derslik, atölye vb. ihtiyacının oluşması. 2.Kullanılacak olan Araç ve gereçlerin miktarının ve maliyetinin artması								
İhtiyaçlar	1.Kursların standartlarının artırıcı önlemler alınması. 2.Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliğinin arttırılması. 3.Mesleki Eğitim Kadrolu Öğretmen sayılarının arttırılması.								

Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.								
Hedef 1.2	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.2.1. Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	20	5	5	5	5	5	5		6 Ay
PG.1.2.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	40	5	6	5	6	7	8		6 Ay
PG.1.2.3. Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	40	5	5	5	5	5	5		6 Ay
Koordinatör Birim	Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Kaymakamlığı-İlçe Belediyesi-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Stratejiler	S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir. S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir. S5. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir. S6. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	150.000.00 TL								
Tespitler	1.Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi 2.Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine uygun bazı hayat boyu öğrenme programlarının güncelliğini yitirmesi 3.İş dünyasında çalışanların sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç duyması								
İhtiyaçlar	1.Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın mesleki eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması 2.Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirilmesi için kursların tanınırlığı ve sayısının artırılması								

Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.								
Hedef 1.2	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.2.1. Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	20	5	5	5	5	5	5		6 Ay
PG.1.2.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	40	5	6	5	6	7	8		6 Ay
PG.1.2.3. Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	40	5	5	5	5	5	5		6 Ay
Koordinatör Birim	Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Kaymakamlığı-İlçe Belediyesi-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Stratejiler	S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir. S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir. S5. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir. S6. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	150.000.00 TL								
Tespitler	1.Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi 2.Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine uygun bazı hayat boyu öğrenme programlarının güncelliğini yitirmesi 3.İş dünyasında çalışanların sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç duyması								
İhtiyaçlar	1.Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın mesleki eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması 2.Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirilmesi için kursların tanınırlığı ve sayısının artırılması								

Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.								
Hedef 1.3	Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.3.1. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	45	42	42	45	50	55	57		6 Ay
PG1.3.2. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı	10	2	2	2	2	2	2		6 Ay
PG1.3.3. Özel politika gerektiren grupların (cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin	45	109	109	109	109	109	109		6 Ay
Koordinatör Birim	Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Kaymakamlığı-İlçe Belediyesi-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Huzurevi-Cezaevi-RAM-SGK								
Riskler	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği								
Stratejiler	S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir. S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir. S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir. S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. S5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S6. Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini(TL)	250.000.00								
Tespitler	Özel Eğitime ihtiyaç duyan kursiyerler için atölye ihtiyacının oluşması								
İhtiyaçlar	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin alan taraması yapılması.								

Amaç 2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması								
Hedef 2.1	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	5	1	2	3	3	2	2		6 Ay
PG2.1.2. Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	5	10	11	12	13	14	15		6 Ay
PG2.1.3. Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	5	26	30	30	30	30	30		6 Ay
PG2.1.4. Açık öğretim imam hatip lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	5	0	0	0	0	0	0		6 Ay
PG2.1.5. Mesleki açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	5	0	0	0	0	0	0		6 Ay
PG2.1.6. Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	10	0	15	15	15	15	15		6 Ay
PG2.1.7. Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı	10	0	1	1	1	1	1		6 Ay
PG2.1.8. Açılan medya okuryazarlığı kurs sayısı	10	0	1	1	1	1	1		6 Ay
PG2.1.9. Açılan finansal okuryazarlık kurs sayısı	10	0	1	1	1	1	1		6 Ay
PG2.1.10. Açılan bilgi ve medya okuryazarlığı kurs sayısı	10	0	1	1	1	1	1		6 Ay
PG2.1.11. Açılan çevre okuryazarlığı kurs sayısı	25	0	1	1	1	1	1		6 Ay
PG2.1.12. Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı	5	15	20	20	20	20	20		6 Ay
PG2.1.13. İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	5	28	40	40	40	40	40		6 Ay
Koordinatör Birim	Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü								

İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Kaymakamlığı-İlçe Belediyesi-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Riskler	İlçemizde ve Kurumumuzda uzman eğitici yetersizliği İlçemizde işgücü alanlarının yetersizliği. Çevre bilincinin oluşmaması. Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri
Stratejiler	S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir. S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtım amaçlı faaliyetler yürütülecektir. S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. S5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Maliyet Tahmini(TL)	150.000.00
Tespitler	Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği Hayat boyu öğrenmenin yeşil dönüşüme destek verecek nitelikte olması Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması İlçemizde uzman eğitimci yetersizliği
İhtiyaçlar	Okuma yazma bilmeyenler için alan taraması yapılması. Açılacak kurslar için tanıtım faaliyetleri düzenlenmesi. Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının nitelik ve niceliğinin artırılması Hayat boyu öğrenmeye katılanların kurslarını tamamlamalarına yönelik çalışmaların yapılması Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması Farkındalıklarını arttırmaya yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmesi.

Amaç 2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması								
Hedef 2.2	Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımcılık artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	10	1	1	1	1	1	1		6 Ay
PG2.2.2. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	20	5	5	5	5	5	5		6 Ay
PG2.2.3. Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	20	1	2	2	2	2	2		6 Ay
PG2.2.4. Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	20	80	100	100	100	100	100		6 Ay
PG 2.2.5.Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı	20	0	1	1	1	1	1		6 Ay
Koordinatör Birim	Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Kaymakamlığı-İlçe Belediyesi-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Kurumsal kapasitede geliştirmeye açık alanların olması ve değişime karşı farklı kesimlerden direnç gösterilmesi Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturmaları								
Stratejiler	S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir. S3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. S4. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir. S5 Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir. S6 Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir. S7. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması desteklenememesi								
İhtiyaçlar	Ulusal ve uluslararası projeler ile patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısının artırılması Hayat Boyu öğrenmede mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgileneşine ve yeni projeler üretmesine imkân vericek şekilde geliştirilmesi. Eğitim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi								

Amaç 2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması								
Hedef 2.3	Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı	50	5	10	10	10	10	10		6 Ay
PG2.3.2. Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi	50	72	85	85	85	85	85		6 Ay
Koordinatör Birim	Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Kaymakamlığı-İlçe Belediyesi-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	İlçe merkezimizdeki yerel sektörün meslek kurslarına karşı ilgisizliği. İşverenler ve kursiyerler arasındaki iletişim eksikliği.								
Stratejiler	S1. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır. S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S3. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır. S4. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlere kişisel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S5 Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır. S6 Eğitimlere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini(TL)	25.000.00								
Tespitler	Kurumuzda Rehber öğretmeni ihtiyacı.								
İhtiyaçlar	Yerel sektörün ihtiyaçları doğrultusunda kurslar açılması. Kursiyerlere yönelik mesleki gelişim anketlerinin düzenlenmesi.								

[illegible]

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100		6 Ay
PG3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100		6 Ay
PG3.2.3. Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100		6 Ay
PG3.2.4 Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	25	5	5	5	5	5	5		6 Ay
Koordinatör Birim	Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Kaymakamlığı-İlçe Belediyesi-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Hizmetiçi eğitimlerin haftaiçi uygulanması sonucu müfredatın işlenmesinde karşılaşılabilecek sorunlar.								
Stratejiler	S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.								
Maliyet Tahmini(TL)	50.000.00								
Tespitler	Öğretmenlerin Uzaktan/yüzyüze Hizmetiçi eğitimlerin uygulanma zamanlarının tesbiti.								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere örgün ve/veya uzaktan eğitimler düzenlenmesi. AR-GE Çalışmaları Kapsamında ihtiyaç analizleri yapılarak okul yöneticileri ve öğretmenlere eğitimlerin düzenlenmesi.								

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	25	0	0	0	0	0	0		6 Ay
PG3.3.2. Kurumda yaşanan kaza sayısı	25	0	0	0	0	0	0		6 Ay
PG3.3.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	120	140	150	200	200	200		6 Ay
PG3.3.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	2	2	2	2	2		6 Ay
Koordinatör Birim	Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Kaymakamlığı-İlçe Belediyesi-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Yaygın mesleki ve teknik eğitim kurslarında uygulamalı eğitimin yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan teknolojik aletlerin maliyetlerinin yüksekliği Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi Hızlı değişim sonucu bireylerin okulda aldığı eğitimin zamanla güncelliğini yitirmesi Önceki öğrenmelerin değerlendirilmesi sürecinin karmaşıklığı								
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir. S2. Kurum binasının depreme karşı dayanıklılık testi yapılacaktır. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri S4. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S5. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini(TL)	100.000.00								
Tespitler	Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi İş dünyasında çalışanların sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç duyması Hayat boyu öğrenme kursları ile nitelikli iş gücü yetiştirme imkânı Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine uygun bazı hayat boyu öğrenme programlarının güncelliğini yitirmesi								
İhtiyaçlar	Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın mesleki eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirilmesi için kursların tanınırlığı ve sayısının artırılması Eğitim kurumlarının önceki öğrenmeleri tanıma süreçlerini yönetecek altyapı ve uzmanlığının artırılması								

[illegible]

[illegible]

MALİYETLENDİRME

Kızılcahamam Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Müdürlüğümüz stratejik planında dört amaç ve 11 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 16'de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 56.218.285,00 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 16: Amaç ve Hedef Maliyetleri

NO	2024	2025	2026	2027	2028
AMAÇ 1	5.796.088,00 ₺	6.665.501,20	7.665.326,38	8.815.125,33	10.137.393,55
HEDEF 1.1	5.396.088,00 ₺	6.205.501,20	7.136.326,38	8.206.775,33	9.437.791,62
HEDEF 1.2	150.000,00 ₺	172.500,00	198.375,00	228.131,25	262.350,93
HEDEF 1.3	250.000,00 ₺	287.500,00	330.625,00	380.218,75	437.251,00
AMAÇ 2	720.000,00 ₺	828.000,00	952.200,00	1.095.030,00	1.259.284,50
HEDEF 2.1	150.000,00 ₺	172.500,00	198.375,00	228.131,25	262.350,93
HEDEF 2.2	545.000,00 ₺	626.750,00	720.762,50	828.876,87	953.208,40
HEDEF 2.3	25.000,00 ₺	28.750,00	33.062,50	38.021,87	43.725,15
AMAÇ 3	1.671.958,00 ₺	1.922.751,70	2.211.164,45	2.542.839,12	2.924.264,99
HEDEF 3.1	1.000.000,00 ₺	1.150.000,00	1.322.500,00	1.520.875,00	1.749.006,25
HEDEF 3.2	50.000,00 ₺	57.500,00	66.125,00	76.043,75	87.450,31
HEDEF 3.3	100.000,00 ₺	115.000,00	132.250,00	152.087,50	174.900,62
HEDEF 3.4	521.958,00 ₺	600.251,70	690.289,45	793.832,87	912.907,80
AMAÇ 4	150.000,00 ₺	172.500,00	198.375,00	228.131,25	262.350,93
HEDEF 4.1	150.000,00 ₺	172.500,00	198.375,00	228.131,25	262.350,93
	8.338.046,00	9.588.752,90	11.027.065,83	12.681.125,71	14.583.294,56
TOPLAM					
Gen. Yön.					
Gideri					
TOPLAM	8.338.046,00	9.588.752,90	11.027.065,83	12.681.125,71	14.583.294,56
KAYNAK					

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Kızılcahamam Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

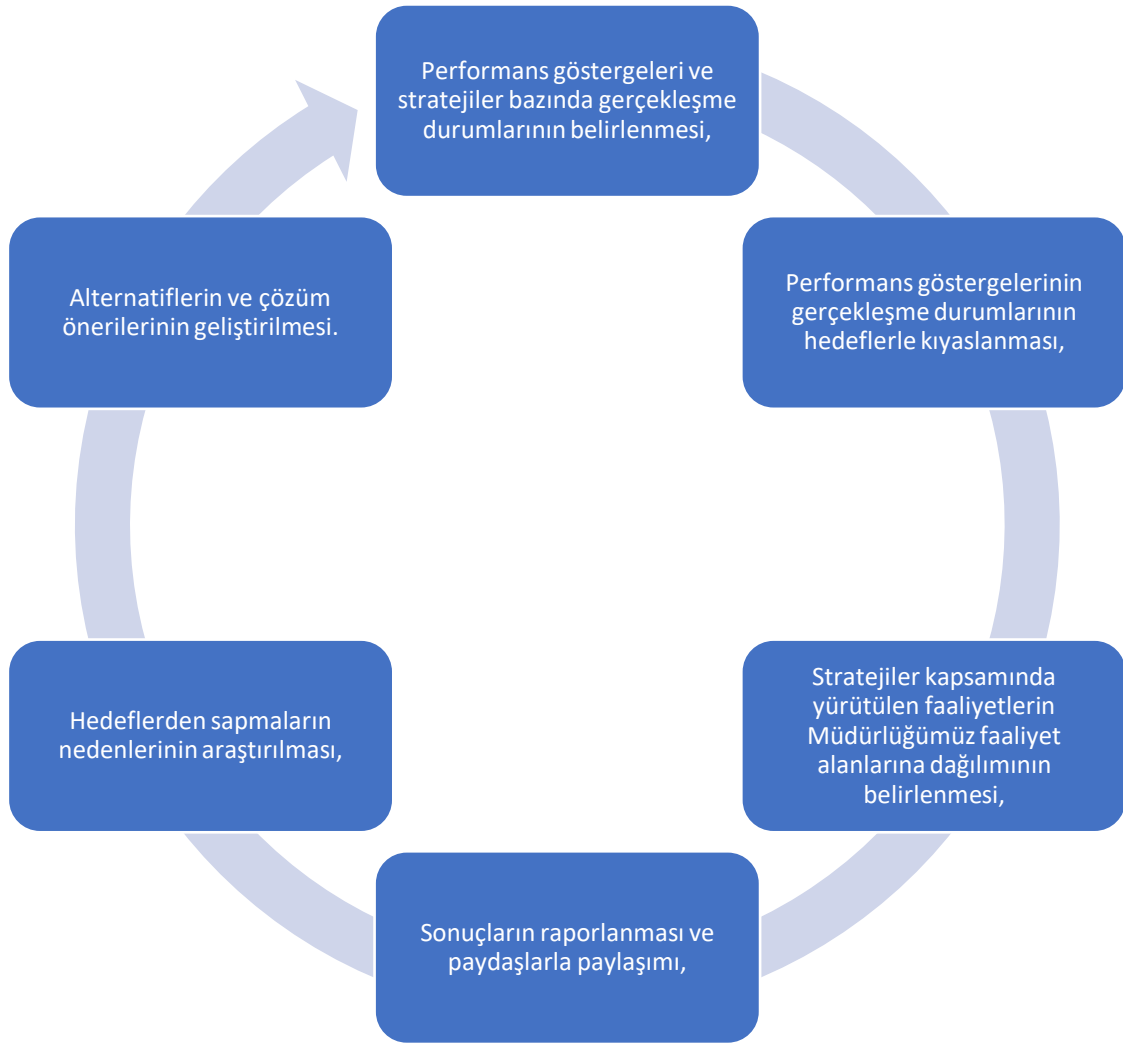
İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kızılcahamam Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Kızılcahamam Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

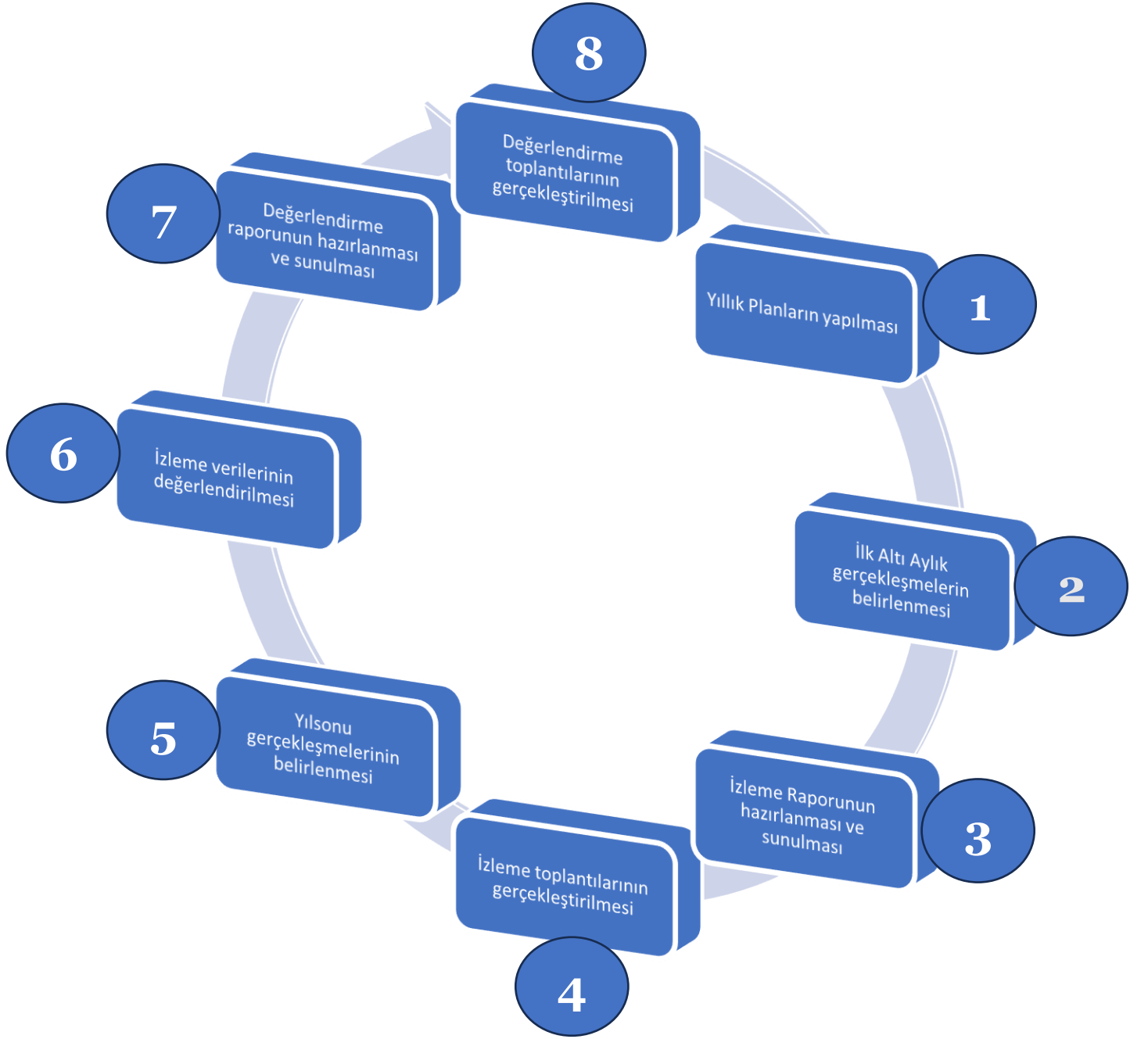
1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Kızılcahamam Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu tarafından performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Raporu” İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Süreci



6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri	
Amaç	A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef	H1.1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1. Açılan kurs sayısı PG1.1.2. Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamaya kursiyer oranı (%) PG1.1.3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri sayısı PG1.1.4. Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı
Stratejiler	S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır.

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri	
Amaç	A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef	H1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.2.1. Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı PG.1.2.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı PG.1.2.3. Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı
Stratejiler	S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir. S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir. S5. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir. S6. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir.

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri	
Amaç	A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef	H1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.3.1. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı PG1.3.2. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı PG1.3.3. Özel politika gerektiren grupların (cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı
Stratejiler	S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir. S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir. S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir. S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. S5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S6. Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri	
Amaç	A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
Hedef	H2.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi
Performans Göstergeleri	PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı PG2.1.2. Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı PG2.1.3. Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı PG2.1.4. Açık öğretim imam hatip lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı PG2.1.5. Mesleki açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı PG2.1.6. Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı PG2.1.7. Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı PG2.1.8. Açılan medya okuryazarlığı kurs sayısı PG2.1.9. Açılan finansal okuryazarlık kurs sayısı PG2.1.10. Açılan bilgi ve medya okuryazarlığı kurs sayısı PG2.1.11. Açılan çevre okuryazarlığı kurs sayısı PG2.1.12. Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı PG2.1.13. İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı
Stratejiler	S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir. S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir. S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. S5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri	
Amaç	A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
Hedef	H2.2. Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımcılık artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG2.2.1. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı PG2.2.2. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı PG2.2.3. Hibe almaya hak kazanan proje sayısı PG2.2.4. Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%) PG 2.2.5.Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı
Stratejiler	S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir. S3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. S4. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkiye yönelik çalışmalar yürütülecektir. S5 Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir. S6 Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir. S7. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri	
Amaç	A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
Hedef	H2.3. Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG2.3.1. Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı PG2.3.2. Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi
Stratejiler	S1. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır. S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S3. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır. S4. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlere kişisel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S5 Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır. S6 Eğitimlere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri	
Amaç	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.1. Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı PG3.1.2. Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı PG3.1.3. Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini PG3.1.4. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) PG3.1.5. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı
Stratejiler	S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir. S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır. S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç- gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır. S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. S6. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S7. Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri	
Amaç	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) PG3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%) PG3.2.3. Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%) PG3.2.4. Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı
Stratejiler	S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri	
Amaç	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı PG3.3.2. Kurumda yaşanan kaza sayısı PG3.3.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir. S2. Kurum binasının depreme karşı dayanıklılık testi yapılacaktır. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S5. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri	
Amaç	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3) PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) PG3.4.4. Açılan Çevre Ve İklim Değişikliği Farkındalık kurs sayısı PG3.4.5. Açılan Yenilenebilir Kaynaklar kurs sayısı
Stratejiler	S1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. S6 Yerel işbirlikleri ile iklim değişikliği ile mücadele, yeşil dönüşüm ve yenilenebilir kaynaklar konusunda merkez bünyesinde projeler yürütülecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri	
Amaç	A3. Kurumun temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H3.4 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.4.1. Kurumda yaşanan kaza sayısı PG3.4.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı PG3.4.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı PG3.4.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı PG3.4.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı PG3.4.6 İvil savunma eğitimlerine katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı PG3.4.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.